

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,**  
**ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ  
(ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ)

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** Δημοσιότητα - Πληροφόρηση –  
Προβολή του Ε.Π «Ενίσχυση της  
Προσπελασιμότητας» για την  
περίοδο 2014-2015

**ΧΡΗΜ/ΣΗ:** Το Έργο χρηματοδοτείται από το  
Ταμείο Συνοχής (κατά 85%) και  
από Εθνικούς Πόρους (κατά 15%)

## **ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ" ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015»**

**ΑΘΗΝΑ  
2014**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ**  
**ΔΙΚΤΥΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»  
(ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ)

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ:** ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ –  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015

Το Έργο χρηματοδοτείται από το  
Ταμείο Συνοχής (κατά 85%) και από  
Εθνικούς Πόρους (κατά 15%)

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Η ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» (ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ)**

**π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι**

δημόσιο διαγωνισμό που θα διεξαχθεί με **ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία**,  
για την επιλογή αναδόχου με αντικείμενο την **παροχή υπηρεσιών**, με τίτλο:

**«ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ**  
**ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
**ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015»**

συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής **700.000,00 € (μη συμπ/νου του ΦΠΑ )**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει κατά την ημερομηνία αποστολής της  
περιληπτικής Διακήρυξης για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με  
τους όρους του παρόντος τεύχους και

**καλεί** τους ενδιαφερόμενους

να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου του ανωτέρω διαγωνισμού.



Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Συστήματος, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	02/09/2014	7/10/2014	13/10/2014 Ώρα 17.00μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».



Αναθέτουσα Αρχή :	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας" (Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π.)
Διάρκεια του Έργου:	Έως 31-12-2015, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας επιλέξιμων εργασιών-πληρωμών του ΕΠ-ΕΠ., χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου
Προϋπολογισθείσα δαπάνη:	700.000,00 € (μη συμπίνου του ΦΠΑ )
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. (Ε.Ε.Ε.Ε.):	28/08/2014
Αντικείμενο Σύμβασης με βάση το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις:	Κωδικοί CPV <ul style="list-style-type: none"> <li>• 79.34.11.00-7 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαφήμισης,</li> <li>• 79.34.22.00-5 Υπηρεσίες προώθησης,</li> <li>• 79.34.14.00-0 Υπηρεσίες διαφημιστικής εκστρατείας</li> <li>• 79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων</li> </ul>
Αριθμός Διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. (Ε.Ε.Ε.Ε.):	
Παραλαβή Διακήρυξης:	Σε ηλεκτρονική μορφή <b>στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a></b> και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ <a href="http://www.epep.gr">http://www.epep.gr</a>
Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου:	Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Χρηματοδότηση:	Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ταμείο Συνοχής (κατά 85%) και από Εθνικούς Πόρους (κατά 15%)



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### ΜΕΡΟΣ Α' : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- Άρθρο 1** : Εργοδότης του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή
- Άρθρο 2**: Ταυτότητα του Προγράμματος – Επικοινωνιακός Σχεδιασμός
- Άρθρο 3**: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου
- Άρθρο 4** : Τρόπος υλοποίησης - Παραδοτέα
- Άρθρο 5** : Παραλαβή Διακήρυξης
- Άρθρο 6** : Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Τρόπος υποβολής προσφοράς
- Άρθρο 7** : Διεξαγωγή της διαδικασίας
- Άρθρο 8** : Επιλογή του αναδόχου και κατάρτιση της Σύμβασης
- Άρθρο 9** : Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των προσφορών
- Άρθρο 10** : Εφαρμοστέα νομοθεσία
- Άρθρο 11** : Χρηματοδότηση του Έργου
- Άρθρο 12** : Παροχή διευκρινίσεων

### ΜΕΡΟΣ Β' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Άρθρο 13** : Τίτλος, διάρκεια, προϋπολογισμός, τόπος παροχής, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του Έργου
- Άρθρο 14** : Προθεσμία εκτέλεσης του Έργου
- Άρθρο 15** : Διαδικασία επιλογής του Αναδόχου
- Άρθρο 16** : Αξιολόγηση προσφορών
- Άρθρο 17** : Εγγύηση συμμετοχής στην διαδικασία
- Άρθρο 18** : Εγγύηση καλής εκτέλεσης
- Άρθρο 19** : Χρόνος ισχύος προσφορών
- Άρθρο 20** : Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

### ΜΕΡΟΣ Γ' : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- Άρθρο 21**: Δικαιούμενοι συμμετοχής
- Άρθρο 22**: Περιεχόμενο Υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / Δικαιολογητικά συμμετοχής
- Άρθρο 23**: Περιεχόμενο Υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / Τεχνική προσφορά
- Άρθρο 24** : Περιεχόμενο Φακέλου : «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

**ΜΕΡΟΣ Δ' : ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Άρθρο 25** : Διαδικασία εκτέλεσης και παρακολούθησης – Παραλαβής του Έργου – Ειδικές υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκπροσώπηση του Αναδόχου

**Άρθρο 26** : Προδιαγραφές

**Άρθρο 27** : Συμβατικός προϋπολογισμός και διάρκεια του Έργου

**Άρθρο 28** : Τόπος παροχής υπηρεσιών

**Άρθρο 29** : Χρονοδιάγραμμα

**Άρθρο 30** : Ρήτρες καθυστέρησης

**Άρθρο 31** : Όροι πληρωμής Αναδόχου

**Άρθρο 32** : Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

**Άρθρο 33** : Πνευματικά δικαιώματα

**Άρθρο 34** : Υπεργολαβίες του Αναδόχου – Δάνεια ικανότητα

**Άρθρο 35** : Λύση της Σύμβασης – Έκπτωση του Αναδόχου

**Άρθρο 36** : Απαγόρευση υποκατάστασης

**Άρθρο 37** : Εκχώρηση δικαιωμάτων

**Άρθρο 38** : Επίλυση διαφορών – Δωσιδικία – Εφαρμοστέο δίκαιο

**Άρθρο 39** : Εγκρίσεις

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**  
**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Άρθρο 1 : Εργοδότης του Έργου – Αναθέτουσα Αρχή**

- 1.1. «Εργοδότης» / «Κύριος του Έργου» είναι το Ελληνικό Δημόσιο
- 1.2. «Φορέας Υλοποίησης του Έργου» είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος “Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας” (Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π.) του Υπουργείου Υ.ΜΕ.ΔΙ /Γ.Γ.Δ.Ε.
- 1.3. «Αναθέτουσα Αρχή» / «Προϊσταμένη Αρχή» του Έργου είναι η Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π., που έχει έδρα :  
Οδός : Κόνιαρη 15  
Ταχ. Κωδ. : 11471  
Τηλ. : 210-6930193  
FAX : 210-6930188  
E-mail : contact@epoalaa.gr
- 1.4. «Ενδιαφερόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που υποβάλλει κοινή Προσφορά και προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα δημοπρασία.
- 1.5. «Προσφέρων» / «Διαγωνιζόμενος» είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ένωση ή κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που έχουν υποβάλει Προσφορά στην παρούσα δημοπρασία.
- 1.6. «Ανάδοχος» είναι ο Προσφέρων / Διαγωνιζόμενος στον οποίο θα ανατεθεί με Σύμβαση η εκτέλεση του Έργου.

**Άρθρο 2 : Ταυτότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος – Επικοινωνιακός Σχεδιασμός**

**2.1 Ταυτότητα του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013, βασικές προτεραιότητες της αναπτυξιακής στρατηγικής της χώρας για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013 αποτελούν η επένδυση στον παραγωγικό τομέα της οικονομίας, η προώθηση της κοινωνίας της γνώσης και της καινοτομίας, η ενίσχυση της απασχόλησης και της κοινωνικής συνοχής, η βελτίωση του θεσμικού περιβάλλοντος και η ενίσχυση της ελκυστικότητας της χώρας ως τόπο επενδύσεων εργασίας και διαβίωσης. Στην τελευταία προτεραιότητα, περιλαμβάνεται η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός των υποδομών και των συναφών υπηρεσιών του συστήματος μεταφορών της χώρας, που υλοποιείται σε μεγάλο βαθμό από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ» (ΕΠ-ΕΠ).

Με το Πρόγραμμα αυτό, εκτός από την άμεση εξυπηρέτηση της προτεραιότητας για τη βελτίωση της ελκυστικότητας της χώρας, εξυπηρετούνται έμμεσα και οι προτεραιότητες για τη βελτίωση της οικονομίας και της προώθησης της απασχόλησης και κοινωνικής συνοχής μέσω της ανάπτυξης των φυσικών υποδομών των δικτύων μεταφορών και την συνακόλουθη ενίσχυση της προσπελασιμότητας.

Επιπλέον, σε συνδυασμό με τα Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΠΕΠ), το τομεακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας», εξυπηρετεί και την περιφερειακή διάσταση των στρατηγικών προτεραιοτήτων του ΕΣΠΑ 2007-2013 με την ολοκλήρωση των βασικών

υποδομών μεταφορών, που προάγουν την περιφερειακή ανταγωνιστικότητα και τη βιώσιμη ανάπτυξη αντίστοιχα σε τοπικό επίπεδο.

### 2.1.1. Στρατηγικοί Στόχοι του Προγράμματος

Η αναπτυξιακή στρατηγική του τομέα Μεταφορών, υλοποιείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ», όπως αυτό έχει διαμορφωθεί μετά τη 2<sup>η</sup> Αναθεώρησή του, με βάση δύο κύριους **στρατηγικούς στόχους**:

1. Τη βελτίωση της προσβασιμότητας και της προσπελασιμότητας των περιοχών της χώρας με την ανάπτυξη των Διευρωπαϊκών Δικτύων Μεταφορών (ΔΔΜ) κατά προτεραιότητα, καθώς και με την ανάπτυξη των μεταφορικών υποδομών σε Εθνικό / Περιφερειακό επίπεδο (οδικών, σιδηροδρομικών, θαλάσσιων και αεροπορικών υποδομών), με γνώμονα τη βιώσιμη ανάπτυξη και την αειφορία του συστήματος μεταφορών.
2. Την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της παραγωγικότητας του συστήματος μεταφορών, με τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών μετακίνησης, με έμφαση στη μείωση του χρόνου και του κόστους μετακινήσεων, με τη βελτίωση της ασφάλειας των μεταφορών και με την αύξηση του επιπέδου εξυπηρέτησης και της συνολικής προστιθέμενης αξίας του συστήματος.

### 2.1.2. Γενικοί στόχοι του Προγράμματος

Με βάση τους παραπάνω στρατηγικούς στόχους καθορίζονται οι **γενικοί στόχοι** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ», όπως αυτό έχει διαμορφωθεί μετά τη 2<sup>η</sup> Αναθεώρησή του, με τρόπο ώστε να αντιμετωπίζονται οι αναπτυξιακές ανάγκες του Τομέα Μεταφορών. Για τον καθορισμό τους λαμβάνονται υπόψη οι στόχοι του ΕΣΠΑ 2007-2013, το ΕΠΜ και οι Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020», οι στρατηγικές κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Μεταφορών (Λευκή Βίβλος), η πολιτική Συνοχής της ΕΕ για την περίοδο 2007-2013 και οι σχετικές Κοινοτικές Στρατηγικές Κατευθυντήριες Γραμμές στο πλαίσιο της διαδικασίας της Λισσαβόνας..

Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του τομέα των μεταφορών, η αποτίμηση των μέχρι σήμερα πολιτικών και παρεμβάσεων τα πορίσματα της Ενδιάμεσης Αξιολόγησης, της Έκθεσης ανάλυσης της σημαντικής απόκλισης από τους αρχικούς στόχους του Προγράμματος (on going Αξιολόγηση) καθώς και της Ανάλυσης της 2<sup>ης</sup> Αναθεώρησης του Προγράμματος και τέλος τα συμπεράσματα του φακέλου Περιβαλλοντικού Προελέγχου του ΕΠ-ΕΠ.

Με γνώμονα τα ανωτέρω προτάθηκε η 2<sup>η</sup> Αναθεώρηση του ΕΠ-ΕΠ, η οποία εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ. C(2013) 9498 final/16.12.2013 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Βάσει αυτής, επανακαθορίστηκαν οι γενικοί στόχοι του Προγράμματος στους εξής :

#### Γενικός Στόχος (α)

«Η βελτίωση της προσβασιμότητας και της προσπελασιμότητας των περιοχών της χώρας, μέσω της ανάπτυξης του βασικού οδικού δικτύου και με προτεραιότητα στο Διευρωπαϊκό Οδικό Δίκτυο, συμπεριλαμβανομένων και των οδικών του συνδέσεων με τις κύριες πύλες της χώρας (μεθοριακοί σταθμοί και λιμάνια), καθώς και της ανάπτυξης του λοιπού Εθνικού Οδικού Δικτύου, με ταυτόχρονη μέριμνα για τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας και για την περιβαλλοντική προστασία των περιοχών στις οποίες θα αναπτυχθούν τα οδικά δίκτυα».

#### Γενικός Στόχος (β)

«Η ανάπτυξη και ο εκσυγχρονισμός του σιδηροδρομικού δικτύου, στην κατεύθυνση ενίσχυσης των καθαρών μέσων μεταφοράς, με προτεραιότητα στο Διευρωπαϊκό Σιδηροδρομικό Δίκτυο υψηλής ταχύτητας.

#### Γενικός Στόχος (γ)

«Η βελτίωση του συστήματος θαλάσσιων μεταφορών με την ανάπτυξη κατάλληλων λιμενικών υποδομών και έργων θαλάσσιας προστασίας, που θα εξυπηρετούν την επιβατική ζήτηση και τις ανάγκες για μεταφορά εμπορευμάτων».



Γενικός Στόχος (δ)

«Η ανάπτυξη του δικτύου αεροπορικών μεταφορών με την αναβάθμιση σημαντικών αεροδρομίων, τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη βελτιστοποίηση του βαθμού ασφαλείας των αεροπορικών μεταφορών».

Γενικός Στόχος (ε)

«Η προώθηση οριζόντιων δράσεων, όπως η βελτίωση της ασφαλείας του συστήματος μεταφορών με έμφαση στην οδική ασφάλεια, η βελτίωση της ασφαλείας των αεροπορικών μεταφορών και η βελτίωση της διαχείρισης των σιδηροδρομικών λειτουργιών.»

**2.1.3. Ειδικό στόχοι του Προγράμματος (Θεματικές ενότητες)**

Με βάση τους παραπάνω στρατηγικούς και γενικούς στόχους και το είδος των παρεμβάσεων του Προγράμματος (Τομέας Μεταφορών), διαμορφώνονται θεματικές Υπο-ομάδες, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερη ταξινόμηση και ομαδοποίηση των αξόνων σε σχέση με τα μεταφορικά υποσυστήματα και μέσω της κωδικοποίησης του Άξονα να διευκολύνεται η αντιστοίχισή του με το μεταφορικό υποσύστημα στο οποίο αναφέρεται. Οι θεματικές Υπο-ομάδες που διαμορφώνονται είναι:

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 1: ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 2: ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 3 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

Διαμορφώνονται συνεπώς οι παρακάτω Άξονες Προτεραιότητας:

**► ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΕΤΠΑ**

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 1: ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**

**1ος Άξονας - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Α: ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ**

**2ος Άξονας - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Β: ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΑΘΕ/Π ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ**

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 2: ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**

**3ος Άξονας - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Γ: ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΛΙΜΑΝΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ**

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 3: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

**6ος Άξονας – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΠΑ**

Οι Άξονες 4 και 5 του αρχικού Προγράμματος καταργήθηκαν με τη 2<sup>η</sup> Αναθεώρηση του.

**► ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ**

**ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 1: ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΥΠΕΡΑΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ**

**7ος Άξονας - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Ζ: ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ**

**8ος Άξονας - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Η: ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΑΘΕ/Π**

## ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 2: ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΚΑΙ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ

**9ος Άξονας** - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Θ: ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΛΙΜΑΝΙΑ ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

**10ος Άξονας** - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ Ι: ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΩΝ – ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ

## ΥΠΟ-ΟΜΑΔΑ ΑΞΟΝΩΝ 3: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

**13ος Άξονας** – ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΙΓ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

Οι Άξονες 11 και 12 του αρχικού Προγράμματος καταργήθηκαν με τη 2<sup>η</sup> Αναθεώρηση του.

### **2.2 Επικοινωνιακός Σχεδιασμός του Ε.Π.-Ε.Π.**

Οι ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ε.Π.-Ε.Π. παρουσιάστηκαν στο Επικοινωνιακό Σχέδιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας», αυτό το οποίο εγκρίθηκε με την υπ. αριθμ 08927/15-09-2008 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι αναφερόμενοι σε αυτό στόχοι του Ε.Π. (γενικοί και ειδικοί) στη συνέχεια τροποποιήθηκαν, λόγω της 2<sup>ης</sup> Αναθεώρησης του Προγράμματος. Ως προς τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας του αρχικά εγκεκριμένου Επικοινωνιακού Σχεδίου, αυτός απομειώθηκε με τη σύμφωνη γνώμη των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος.

Το **Επικοινωνιακό Σχέδιο** περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- Τους **Επικοινωνιακούς Στόχους** του Προγράμματος οι οποίοι εξειδικεύονται σε:  
Γενικούς **Επικοινωνιακούς Στόχους** και **Ειδικούς Επικοινωνιακούς Στόχους** του Προγράμματος
- Το **Στοχοθετούμενο κοινό**

#### **2.2.1. Γενικοί επικοινωνιακοί στόχοι του Ε.Π.-Ε.Π.**

Οι βασικοί στόχοι της επικοινωνίας σκοπεύουν στην ενημέρωση/πληροφόρηση για:

- Το σύνολο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» και την διαμόρφωση ενιαίας ταυτότητας, ώστε να γίνει περισσότερο διακριτό και αναγνωρίσιμο από το ευρύ κοινό σε όλη την Ελλάδα, ως ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων που αποσκοπούν στην αναβάθμιση και επέκταση του συστήματος Μεταφορών της χώρας, με τη δημιουργία - σε συνέργεια και με τα έργα των ΠΕΠ - ενός δικτύου μεταφορών πλήρους ανάπτυξης και όχι μεμονωμένων έργων υποδομών. Ειδικότερα, οι παρεμβάσεις αφορούν υποδομές μεταφορών, ασφάλεια οδικών και αεροπορικών μεταφορών, καθώς και βελτίωση της διαχείρισης των σιδηροδρομικών λειτουργιών..
- Τη διασφάλιση της διαφάνειας στους μηχανισμούς χορήγησης πόρων και στη δυνατότητα πρόσβασης των δυνητικών δικαιούχων για την απόκτηση των πόρων των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Τις δράσεις στους επιμέρους τομείς ανά θεματική ενότητα (όπως αυτοί παρουσιάζονται στην ενότητα 2.1.3. ανωτέρω) ώστε οι πολίτες και ειδικές ομάδες κοινού να γνωρίσουν τις παρεμβάσεις του Ε.Π. και να επωφεληθούν από αυτές.
- Την κοινωνική ωφέλεια που προκύπτει και την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σχετικά με το ρόλο του ΕΠ-ΕΠ και της συμβολής του για ένα αποτελεσματικότερο και ποιοτικά αναβαθμισμένο σύστημα μεταφορών στη χώρα.
- Την αξία της ανάπτυξης και τις δυνατότητες που παρέχει στους δικαιούχους και ωφελούμενους.
- Την ανάδειξη και σαφή μνεία της συμβολής του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και του Ταμείου Συνοχής (ΤΣ).
- Την ανάπτυξη των μεταφορικών υποδομών μέσω περιβαλλοντικά βιώσιμων παρεμβάσεων. Η ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης στον τομέα των μεταφορών, βρίσκεται σε συνάφεια με την Ευρωπαϊκή πολιτική για την προστασία του περιβάλλοντος, στο πλαίσιο της ανανεωμένης στρατηγικής της

Λισσαβόνας και των προτεραιοτήτων του Γκέτεμποργκ, και επιτυγχάνεται με παρεμβάσεις που έχουν συμπεριλάβει μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος τόσο κατά την κατασκευή των έργων, όσο και κατά την περίοδο λειτουργίας τους με κατάλληλη μέριμνα προς το περιβάλλον (π.χ. τα πορίσματα της Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης, τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, τους ειδικούς Περιβαλλοντικούς Όρους κλπ.).

- Την προβολή δράσεων που αφορούν τη βελτίωση της ασφάλειας του συστήματος μεταφορών με έμφαση στην ασφάλεια οδικών και αεροπορικών μεταφορών και την ενίσχυση των διαδικασιών διαχείρισης των ατυχημάτων...
- Την προώθηση δράσεων με στόχο να γίνει η χώρα ελκυστικότερη για επενδύσεις και απασχόληση μέσω της επέκτασης, βελτίωσης και εκσυγχρονισμού των μεταφορικών υποδομών.

### 2.2.2 Ειδικό Επικοινωνιακό Στόχο του Ε.Π.-Ε.Π.

Οι Ειδικό στόχοι της Επικοινωνίας εξειδικεύονται στα παρακάτω:

1. Να κατανοήσει και να νοιώσει ο πολίτης :
  - Τα οφέλη και την ποιότητα της ζωής του που προκύπτουν από τα έργα υποδομής στους επιμέρους τομείς.
  - Πώς επηρεάζεται η ζωή του.
  - Πώς βελτιώνεται η καθημερινότητά του.
  - Πώς αναβαθμίζεται η ασφάλειά του.
  - Πως προστατεύεται ταυτόχρονα το περιβάλλον.
  - Πώς τονώνεται η οικονομία της χώρας.
  - Πώς συνδέεται καλύτερα με την Ευρωπαϊκή οικογένεια.
2. Να αναγνωρίσει ο πολίτης :
  - Ότι πραγματοποιείται και παραδίδεται έργο προς όφελος του απλού πολίτη.
  - Την ουσιαστική συμβολή της ΕΕ στον τομέα της ανάπτυξης.
  - Το συνολικό έργο αναβάθμισης των έργων υποδομής της χώρας.
  - Την διασυνδεσιμότητα των μεταφορικών δικτύων σε αστικό, πανελλαδικό αλλά και πανευρωπαϊκό επίπεδο.

### 2.2.3 Στοχοθετούμενο κοινό του Ε.Π.-Ε.Π.

Οι ομάδες κοινού, στις οποίες απευθύνεται το Ε.Π.-Ε.Π. και στις οποίες θα εστιάσει κάθε επικοινωνιακή δράση του Προγράμματος διακρίνονται συνολικά σε μία κύρια και κάποιες δευτερεύουσες ομάδες.

Το Κοινό – Στόχος της επικοινωνίας συγκροτείται από τις εξής ομάδες:

- Κύρια Ομάδα (Ευρύτερη ελληνική κοινή γνώμη):
  - Άνδρες και γυναίκες, ηλικίας 18 και άνω, κάτοικοι της Επικράτειας
- Δευτερεύουσες ομάδες:
  - Δυνητικοί Δικαιούχοι (Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, ΥΠ.ΑΝ.Α.Ν, ΕΛ.ΑΣ, Πυροσβεστικό Σώμα, Ανώνυμες Εταιρείες του Δημοσίου κ.λπ.).
  - Εθνικές Περιφερειακές και Τοπικές Αρχές (Αυτοδιοίκηση και φορείς της, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού κ.λπ.).
  - Άλλες αρμόδιες Δημόσιες Αρχές.
  - Κοινωνικοοικονομικοί εταίροι (ΕΒΕΑ, ΣΕΒ κ.α.).
  - Οικονομικοί κύκλοι και επαγγελματικές οργανώσεις (ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ, Οικονομικό Επιμελητήριο, Σύλλογος Ελλήνων Συγκοινωνιολόγων, Σύλλογος Πολιτικών Μηχανικών Ελλάδος κ.α.).
  - Παράγοντες και φορείς των έργων.
  - ΜΜΕ - διαμορφωτές κοινής γνώμης, όπως είναι οι εκπρόσωποι του Τύπου και των ΜΜΕ, που λειτουργούν ως πολλαπλασιαστές των μηνυμάτων και των ωφελειών που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ε.Π. σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

- Ενδιαφερόμενοι ιδιωτικοί και δημόσιοι φορείς.
- Κάτοικοι των περιοχών όπου γίνονται παρεμβάσεις του Ε.Π.-Ε.Π.
- Εκπαιδευτικά ιδρύματα.

### Άρθρο 3: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου

Το αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου γενικά αναφέρεται στην προβολή και δημοσιοποίηση των δράσεων του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας», μετά τη 2<sup>η</sup> Αναθεώρησή του. Συγκεκριμένα, αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τον **προσδιορισμό της Επικοινωνιακής Στρατηγικής** και την **εφαρμογή ενός Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας του Ε.Π.- Ε.Π. για την περίοδο 2014-2015**, λαμβάνοντας υπόψη τις ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ε.Π.-Ε.Π. που θα έχουν υλοποιηθεί μέχρι την ανάθεση του έργου.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του Έργου αυτού, αναλαμβάνει:

#### 3.1 Επικοινωνιακή Στρατηγική και Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας.

(α) **Προσδιορισμό της Επικοινωνιακής Στρατηγικής για την περίοδο 2014-2015**, σύμφωνα με τους επιχειρησιακούς και επικοινωνιακούς στόχους του Προγράμματος μετά τη 2<sup>η</sup> Αναθεώρησή του, την ευρύτερη πολιτική επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2007-2013, τις οδηγίες της ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ, το Επικοινωνιακό Σχέδιο καθώς και τις προβλεπόμενες σε αυτό φάσεις υλοποίησης της επικοινωνίας.

(β) **Κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (action plan)** χρονικά καταμεμημένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους και τις ομάδες κοινού – στόχου (target groups) του Ε.Π.-Ε.Π.

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας / Επικοινωνιακό Πρόγραμμα **εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή** και εφαρμόζονται σταδιακά στη βάση σχετικών προτάσεων εξειδίκευσής τους, που υποβάλλονται για έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας αλλά και σε κάθε άλλη ενέργεια, θα περιγράφεται τι θεωρείται επιτυχία ως προς την αποτελεσματικότητα της ενέργειας, μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Μετά την ολοκλήρωση της ενέργειας θα γίνει αποτίμηση των αποτελεσμάτων και αυτά θα συγκρίνονται με τους τεθέντες στόχους. Σε ενδιάμεσο(ους) χρόνο(ους) θα υπάρξει επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, σε συσχέτισμό με τα αποτελέσματα των μετρήσεων αποτελεσματικότητας των μέτρων επικοινωνίας.

Κατά την κατάρτιση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- ✓ Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.
- ✓ Η προβολή του συμμετοχικού ρόλου της Ε.Ε. στα έργα (δηλ. η συμβολή της Ε.Ε. στα έργα του Ε.Π.).
- ✓ Η ομοιογένεια και η συνέργια των προτεινόμενων ενεργειών.
- ✓ Η χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων.
- ✓ Η εμπλοκή/συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι η παθητική προσέγγισή του.
- ✓ Η σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας.
- ✓ Το υλικό που θα παραχθεί να είναι εύληπτο και, όταν είναι εφικτό, φιλικό για χρήστες και άτομα με αναπηρία και κατά περίπτωση (π.χ. έντυπα, supers κλπ) να χρησιμοποιείται η Αγγλική γλώσσα, εκτός της ελληνικής.
- ✓ Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.
- ✓ Η αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ✓ Η ανάδειξη καλών πρακτικών προβολής του ΕΠ-ΕΠ.
- ✓ Η επιτυχής διασπορά των προτεινόμενων δράσεων.
- ✓ Η επιτυχής γεωγραφική κατανομή των ενεργειών.
- ✓ Το μίγμα των επικοινωνιακών ενεργειών να τεκμηριώνεται επαρκώς.

### 3.2 Σχεδιασμό και υλοποίηση των ενεργειών, που θα περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας (action plan).

Σημειώνεται ότι, όπως αναφέρθηκε και προηγούμενα, κάθε προτεινόμενη ενέργεια τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ως κατηγορίες ενεργειών του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας που θα εφαρμοστεί αναφέρονται οι εξής:

**A. Προωθητικές ενέργειες** (οργάνωση εκδηλώσεων –όπως ημερίδες σε Περιφέρειες της χώρας-, συμμετοχή σε ειδικά γεγονότα -σεμινάρια-συνέδρια-εκθέσεις, road-shows, direct mail, υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και Γραφείου Τύπου, κ.α.).

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια – και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους - αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, η οποία θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν η ενέργεια αναλαμβάνεται από τρίτους, αυτοί, αποτελούν υπεργολάβους του Αναδόχου, αμείβονται από αυτόν και η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι τους ως προς την καταβολή της αμοιβής τους, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στο ποσό της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπεργολάβοι του να πληρούν τις προδιαγραφές με τις οποίες κρίνεται ο ίδιος ως ικανός να αναλάβει το έργο σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και θα φέρει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις ή/και τις παραλείψεις τους. Το τελικό παραδοτέο θα συνάδει με τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και θα αποτελεί αντικείμενο διαβούλευσης μέχρι την οριστική παραλαβή του αποκλειστικά μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

- Στις περιπτώσεις που προκρίνεται μια προωθητική ενέργεια για την οποία δεν είχε προβλεφθεί σχετικός τιμοκατάλογος δαπανών με την Προσφορά του Αναδόχου σύμφωνα με τους Γ' και Δ' Πίνακες στο Γ' Μέρος της Διακήρυξης, ο Ανάδοχος διατυπώνει προδιαγραφές της ενέργειας αυτής και προτείνει τιμή, την οποία διαβουλεύεται με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, υπό τον όρο ότι δεν μεταβάλλει το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς του.

### B. Άλλες ενέργειες προβολής και πληροφόρησης (έμμεση επικοινωνία, νέα μέσα, δημιουργία και λειτουργία δικτύου πολλαπλασιαστών πληροφόρησης κλπ )

Πέραν των ανωτέρω μέσων, έμφαση θα πρέπει να δοθεί και στην χρησιμοποίηση μέσων νέων τεχνολογιών και δικτύων πληροφόρησης, όπως π.χ. διαδίκτυο, κινητή τηλεφωνία, δημιουργία και λειτουργία δικτύου πολλαπλασιαστών πληροφόρησης, κ.α. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, θα υποβάλει τεκμηριωμένη πρόταση προβολής των δράσεων πληροφόρησης του Προγράμματος στο διαδίκτυο.

Στο πλαίσιο των ενεργειών αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνεται και η βελτίωση από τον Ανάδοχο του Web-site του ΕΠ-ΕΠ, που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή.

Σχετικά με τις δράσεις μέσω του Internet, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει ένα κοστολογημένο πακέτο άλλων ενεργειών προβολής και πληροφόρησης, σε συνέργεια και με συμπληρωματικότητα προς τις προαναφερόμενες προωθητικές ενέργειες του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, με προσδιορισμό συγκεκριμένων αποτελεσμάτων και στόχων, μετρήσιμων με συγκεκριμένους δείκτες, που θα προσδιορίσει ο Ανάδοχος (και θα αποδεχθεί η Αναθέτουσα Αρχή).

Για κάθε είδος άλλης ενέργειας προβολής και πληροφόρησης, που θα χρειαστεί να πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο, για την οποία δεν είχε προβλεφθεί σχετικός τιμοκατάλογος δαπανών με την Προσφορά του Αναδόχου σύμφωνα με τους Γ' και Δ' Πίνακες στο Γ' Μέρος της Διακήρυξης, ο Ανάδοχος διατυπώνει προδιαγραφές της ενέργειας αυτής και προτείνει τιμή, την οποία διαβουλεύεται με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, υπό τον όρο ότι δεν μεταβάλλει το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε άλλη ενέργεια προβολής και πληροφόρησης – και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους - αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, η οποία θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν η ενέργεια αναλαμβάνεται από τρίτους, αυτοί, αποτελούν υπεργολάβους του Αναδόχου, αμείβονται από αυτόν και η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι τους ως προς την καταβολή της αμοιβής τους, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στο ποσό της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπεργολάβοι του να πληρούν τις προδιαγραφές με τις οποίες κρίνεται ο ίδιος ως ικανός να αναλάβει το έργο σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και θα φέρει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις ή/και τις παραλείψεις τους. Το τελικό παραδοτέο θα συνάδει με τις προδιαγραφές της

παρούσας Διακήρυξης και θα αποτελεί αντικείμενο διαβούλευσης μέχρι την οριστική παραλαβή του αποκλειστικά μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

### **Γ. Δημιουργικές προτάσεις και παραγωγή εντύπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών εργαλείων (μακέτες, έντυπα, λευκώματα, περιοδικά, newsletters, μηνύματα, video, dvd, κλπ).**

Το υλικό αυτό χρεώνεται σε ότι αφορά το δημιουργικό και την παραγωγή εντύπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών εργαλείων – για συγκεκριμένα είδη δαπανών - με βάση κατάλογο, που περιλαμβάνεται στο Γ' μέρος της Διακήρυξης. Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον κατάλογο αυτό αναγράφοντας τις τιμές τους. Σε ότι αφορά την αναπαραγωγή των εντύπων, λευκωμάτων, περιοδικών, newsletters, video, dvd κλπ, οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το σχετικό κατάλογο που περιλαμβάνεται στο Γ' μέρος της Διακήρυξης. Για τα είδη δαπανών δημιουργικού και παραγωγής εντύπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών εργαλείων που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο με την Προσφορά του Αναδόχου σύμφωνα με τους Γ' και Δ' Πίνακες στο Γ' Μέρος της Διακήρυξης και που θα χρειαστεί κατά την εκτέλεση του Έργου να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος θα διατυπώνει προδιαγραφές του δημιουργικού και θα προτείνει τιμή, την οποία θα διαβουλεύεται με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, υπό τον όρο ότι δεν θα μεταβάλλει το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε δημιουργική πρόταση και παραγωγή εντύπων και ηλεκτρονικών ενημερωτικών εργαλείων – και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους - αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, η οποία θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν η ενέργεια αναλαμβάνεται από τρίτους, αυτοί, αποτελούν υπεργολάβους του Αναδόχου, αμείβονται από αυτόν και η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι τους ως προς την καταβολή της αμοιβής τους, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στο ποσό της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπεργολάβοι του να πληρούν τις προδιαγραφές με τις οποίες κρίνεται ο ίδιος ως ικανός να αναλάβει το έργο σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και θα φέρει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις ή/και τις παραλείψεις τους. Το τελικό παραδοτέο θα συνάδει με τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και θα αποτελεί αντικείμενο διαβούλευσης μέχρι την οριστική παραλαβή του αποκλειστικά μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αμοιβή του Αναδόχου για την κατάρτιση και επικαιροποίηση, ως απαιτείται, της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και του πακέτου ενεργειών προβολής στο internet, θα προσδιοριστεί με βάση την Οικονομική του Προσφορά. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή έχει θέσει ανώτατα επιτρεπτά όρια γι' αυτές τις αμοιβές του Αναδόχου (δείτε άρθρο 24.5).

### **3.3 Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας**

Κρίσιμη για την επιτυχία του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας του Ε.Π., όπως θα εξειδικευτεί σύμφωνα με τη μεθοδολογία που θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου, είναι (α) η λειτουργία μηχανισμών παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης των εκτελουμένων επικοινωνιακών ενεργειών, (β) η καταγραφή των μηχανισμών αποτίμησης των επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ και (γ) η χρήση επικοινωνιακών εργαλείων καταγραφής (ερευνών/μετρήσεων) των απόψεων του στοχοθετούμενου κοινού για τις (αναμενόμενες) επιπτώσεις των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ.

Για την ορθή στόχευση και προσαρμογή των δράσεων Επικοινωνίας στην πραγματικότητα, είναι απαραίτητη η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας, πριν, κατά και μετά την εκτέλεση των επικοινωνιακών δράσεων. Προς τούτο, αναμένεται ο Ανάδοχος να υλοποιήσει δύο (2) μετρήσεις της αποτελεσματικότητας και επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, σε χρόνους που θα επιτρέπουν τη χρήση των ευρημάτων για τη βελτίωση του Σχεδίου και/ή της εφαρμογής του.

Στα πλαίσια του Έργου του, ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον τα εξής:

- ❑ Μετρήσεις αποτελεσματικότητας των μέτρων επικοινωνίας.
- ❑ Αποτίμηση και αξιολόγηση των ενεργειών του υλοποιούμενου Σχεδίου Δράσης Επικοινωνίας και υποστήριξη της ΕΥΔ στην τεκμηρίωση του επικοινωνιακού αποτελέσματος αυτού,
- ❑ Δημιουργία και διαχείριση αρχείου ενεργειών Δημοσιότητας του ΕΠ-ΕΠ,
- ❑ Εφαρμογή συστήματος οικονομικής παρακολούθησης των ενεργειών του υλοποιούμενου Σχεδίου Δράσης Επικοινωνίας
- ❑ Αξιολόγηση της αποτελεσματικής χρήσης των μέσων επικοινωνίας.

- Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του Έργου σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου του, καταγραφή των μηχανισμών αποτίμησης των επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ και έναν αριθμό ερευνών/μετρήσεων) των απόψεων του στοχοθετούμενο κοινού για τις (αναμενόμενες) επιπτώσεις της εφαρμογής των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ στη λειτουργία του τομέα των μεταφορών στην χώρα, στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, στη δημιουργία απασχόλησης, στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην ανάπτυξη της Εθνικής Οικονομίας.

Στα πλαίσια του Έργου του, ο Ανάδοχος πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον τα εξής:

- Διερεύνηση υφιστάμενων/ λειτουργούντων συστημάτων καταγραφής δεικτών επιπτώσεων από άλλους φορείς (Παρατηρητήρια κλπ).
- Δημιουργία συστήματος πρόσθετων δεικτών επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ και προσδιορισμός των πηγών μέτρησής/καταγραφής τους (λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο σύστημα δεικτών του ΕΠ-ΕΠ).
- Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας αποτίμησης των στοιχείων των πρόσθετων δεικτών επιπτώσεων για την εξαγωγή συμπερασμάτων και προτάσεων,
- Παρακολούθηση των πρόσθετων δεικτών επιπτώσεων, με περιοδική συλλογή των αναγκαίων κατάλληλων πληροφοριών/ δεδομένων.
- Κατάρτιση έκθεσης αποτίμησης των επιπτώσεων του ΕΠ-ΕΠ.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις συνεργασίας με άλλους φορείς (Παρατηρητήρια κλπ)
- Εντοπισμό προβολή καλών πρακτικών/παραδειγμάτων παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ, βάσει των ερευνών που θα γίνουν στο στοχοθετούμενο κοινό.
- Εντοπισμό – προβολή καλών επικοινωνιακών πρακτικών του ΕΠ-ΕΠ,

Για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων ο Ανάδοχος θα επεξεργαστεί πλήρη μεθοδολογία, πρόγραμμα δράσεων και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε μία από τις παραπάνω ενέργειες υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης Επικοινωνίας – και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους - αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, η οποία θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν η ενέργεια αναλαμβάνεται από τρίτους, αυτοί, αποτελούν υπεργολάβους του Αναδόχου, αμείβονται από αυτόν και η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι τους ως προς την καταβολή της αμοιβής τους, η οποία θα συμπεριλαμβάνεται στο ποσό της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα φροντίζει ώστε οι υπεργολάβοι του να πληρούν τις προδιαγραφές με τις οποίες κρίνεται ο ίδιος ως ικανός να αναλάβει το έργο σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και θα φέρει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής την πλήρη ευθύνη για τις πράξεις ή/και τις παραλείψεις τους. Το τελικό παραδοτέο θα συνάδει με τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης και θα αποτελεί αντικείμενο διαβούλευσης μέχρι την οριστική παραλαβή του αποκλειστικά μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής

#### **Άρθρο 4 : Τρόπος υλοποίησης – Παραδοτέα**

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου, το οποίο συνίσταται στην εξειδίκευση και υλοποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας καθώς και στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση του Έργου, τηρώντας τις ειδικές απαιτήσεις του Έργου, εκτελείται ως ακολούθως:

Μετά την επιλογή του ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατά τα ανωτέρω:

- Την ωρίμανση και υποβολή του Σχεδίου Επικοινωνιακής Στρατηγικής, με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ανάγκες του Έργου, το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Την προσαρμογή και υποβολή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, που υλοποιεί την πιο πάνω Επικοινωνιακή στρατηγική, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική εντολή της Αναθέτουσας Αρχής.
- Επικαιροποίηση(εις)/αναθεώρηση(εις)του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, όταν προκύψει σχετική ανάγκη, σύμφωνα με την εξέλιξη υλοποίησης αυτού καθώς και ανάλογα με την πορεία εξέλιξης και αξιολόγησης του Ε.Π.-Ε.Π. .

- Την υλοποίηση των τελικώς εγκεκριμένων ενεργειών, με βάση τις προτάσεις που υποβάλλει ο Ανάδοχος και εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή, όπως περιγράφηκε προηγουμένα.
- Τη συνεχή υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση του συνολικού Έργου, την κατάρτιση και υποβολή περιοδικών αναφορών, απολογιστικών εκθέσεων εποπτείας και ελέγχου του Έργου και την τήρηση αρχείου ενεργειών.
- Την υποβοήθηση της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα αποτύπωσης των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος, οποτεδήποτε ζητηθεί σε περιπτώσεις όπως π.χ. Επιτροπές, Παρακολούθησης του ΕΠ-ΕΠ, κατάρτιση των Ετήσιων Εκθέσεων του ΕΠ-ΕΠ, συμμετοχή σε συνέδρια – εκθέσεις κλπ.

**Επισημαίνεται ότι το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας που εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι δυνατό, μετά από αίτημα είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε του Αναδόχου και στα πλαίσια των συμβατικών τευχών, να αναθεωρείται και επικαιροποιείται, με βάση την πορεία εξέλιξης και αξιολόγησης του ΕΠ-ΕΠ, αλλά σε κάθε περίπτωση τηρώντας τις προδιαγραφές του Έργου όπως περιγράφονται στην παρούσα.**

Αναλυτικότερα, πριν την υλοποίηση κάθε ενέργειας ο ανάδοχος υποβάλλει - όπως αναφέρθηκε και προηγουμένα - ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της με αναλυτική περιγραφή της, περιγραφές των παραδοτέων, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της (αναμενόμενο αποτέλεσμα), ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και στην περίπτωση ανάληψης της ενέργειας από τρίτους, πρόταση/εις για τον/ους φορέα/εις εκτέλεσης της ενέργειας, προδιαγραφές των παραδοτέων, εκτιμώμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και όλες τις αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες.

Η απόφαση της υλοποίησης ή μη της προτεινόμενης ενέργειας, λαμβάνεται μετά από έγγραφη έγκριση της πρότασης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συστήσει Ομάδα Έργου με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και κεντρικό Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), που θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα έχει το συντονισμό και τη συνολική ευθύνη της υλοποίησης του Έργου.

Ο ΥΕ θα είναι παρών σε όλες τις συναντήσεις που θα κληθεί να παρίσταται εκπρόσωπος του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και την Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης. Θα πρέπει να είναι έμπειρο και υψηλόβαθμο στέλεχος του τμήματος εξυπηρέτησης πελατών (ή αντίστοιχου άλλου τμήματος) του Αναδόχου / μέλους της κοινοπραξίας.

Η αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων του Έργου επιβάλει ο Ανάδοχος να διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στους τομείς επικοινωνίας, δημοσιότητας και προωθητικών και λοιπών ενεργειών ανάλογης εμβέλειας, όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω. Η επαγγελματική εμπειρία του Αναδόχου και των μελών της Ομάδας Έργου θα περιγράφεται στα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν και αξιολογηθούν, όπως αναλύεται παρακάτω.

## **Άρθρο 5 : Παραλαβή Διακήρυξης**

- 5.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της Διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στον οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.
- 5.2. Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π.- Ε.Π. <http://www.epep.gr> (περιληπτική και η αναλυτική Διακήρυξη και τα Παραρτήματά τους). Οι ενδιαφερόμενοι, ταυτόχρονα με τη λήψη της Διακήρυξης, θα πρέπει να αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, όνομα εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.-Ε.Π. ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους (βλ. άρθρο 12 της παρούσης). Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π.
- 5.3. Τα έντυπα, στα οποία συμπληρώνεται η Οικονομική Προσφορά πρέπει να είναι αντίγραφα των εντύπων που περιέχονται στο άρθρο 24 του Μέρους Γ' της παρούσας Διακήρυξης ("Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»") σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και χωρίς αλλοιώσεις.



## Άρθρο 6 : Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Τρόπος υποβολής προσφοράς

- 6.1.** Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την **13/10/2014**, ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος **17:00 μ.μ.**
- 6.2.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Ν. 4155/2013** (ΦΕΚ/Α'/29-05-2013), στο άρθρο 11 της **ΥΑ Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «**Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)**», στο **Π.Δ. 60/2007** και συμπληρωματικά στο **Π.Δ.118/2007**.
- 6.3** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών..
- 6.4.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 6.5.** Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:
- (α) ένας (υπο)φάκελος<sup>1</sup> με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και
  - (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

## Άρθρο 7 : Διεξαγωγή της διαδικασίας

### 7.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11.00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίστηκαν θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο και των άλλων Οικονομικών Προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδια πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

**Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 (παρ. 1 στοιχ. α') της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.**

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή θα εισηγηθεί για την ανάθεση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Η τελική απόφαση επιλογής θα ληφθεί από τον Υπουργό Υ.ΜΕ.ΔΙ.

Πιο αναλυτικά, η αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία:

<sup>1</sup> (υπο)φάκελος= κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση υποφακέλων των Προσφορών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

- Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφει τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος εγγράφων και δικαιολογητικών, αξιολογεί-βαθμολογεί το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς και εισηγείται ποιες Προσφορές γίνονται αποδεκτές για οικονομική αξιολόγηση.

- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.

- Οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς τους και για τη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς τους.

- Οι (ηλεκτρονικοί) υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.

- Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των άλλων Προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού έχουν το δικαίωμα να απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## 7.2. Εισήγηση για Ανάθεση

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, σε σχετικό **Πρακτικό**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή εισηγείται στον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων την ανάθεση της Σύμβασης στο Διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας Διακήρυξης. Η κατακύρωση της Σύμβασης εγκρίνεται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

## 7.3. Προσφυγές-προσωρινή δικαστική προστασία

Κάθε Διαγωνιζόμενος, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την δι' οιουδήποτε τρόπου λήψη γνώσης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή) μέσω του Συστήματος (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/ προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην εξέταση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής.

Επιπλέον, κάθε Διαγωνιζόμενος, που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010.

Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του Διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### **Άρθρο 8 : Επιλογή του αναδόχου και κατάρτιση της Σύμβασης.**

8.1. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 (παρ. 1, στοιχ. α) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και όπως αναλυτικότερα περιγράφεται στα Άρθρα «Διαδικασία Επιλογής Αναδόχου» και «Αξιολόγηση Προσφορών» (Άρθρο 15 και Άρθρο 16 της Διακήρυξης).

8.2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί κατά την αιτιολογημένη κρίση της να ματαιώσει το Διαγωνισμό ολικά ή μερικά ή να τον αναβάλει, σε οποιοδήποτε στάδιο. Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους Διαγωνιζόμενους τη ματαίωση ή την αναβολή. Κανείς από τους Διαγωνιζόμενους δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση ούτε δύναται να εγείρει οιαδήποτε απαίτηση για την αιτία αυτή ή για οιαδήποτε άλλη.

8.3. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων γίνεται κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο.

8.4. Πριν την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά ψηφιακά υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση της Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (ΦΕΚ Β' / 1673 / 23-8-2007) "περί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ασυμβίβαστες ιδιότητες του νόμου αυτού.

8.5. Στην περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία.

8.6. Ο επιλεγείς καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του Έργου και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης, υποχρεούται δε να προσέλθει για υπογραφή της Σύμβασης εντός 20 ημερών μετά από σχετική ειδοποίηση, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσής του επομένου άρθρου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε ο επιλεγείς κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να απαιτείται άλλη διατύπωση. Στην περίπτωση, που εξ αυτού του γεγονότος επαναληφθεί ο Διαγωνισμός, ο κηρυχθείς έκπτωτος βαρύνεται με τα έξοδα επαναλήψεως του Διαγωνισμού, καταπίπτει δε υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγυητική επιστολή συμμετοχής χωρίς καμία άλλη προϋπόθεση ή ενέργεια. Δεν αποκλείεται επίσης το Ελληνικό Δημόσιο να αξιώσει επιπροσθέτως και κάθε θετική ή αποθετική ζημία που ενδεχομένως θα υποστεί από την ως άνω συμπεριφορά του επιλεγέντος και κληθέντος να υπογράψει τη Σύμβαση. Το Ελληνικό Δημόσιο έχει την ευχέρεια, αντί της επαναλήψεως του Διαγωνισμού, να κατακυρώσει τον Διαγωνισμό στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολογήσεως Διαγωνιζόμενο (στον πρώτο επιλαχόντα δηλαδή) κ.ο.κ..

8.7. Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι (6) μήνες τη λήξη της ισχύος της Σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσης.

8.8. Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία θα εκτελεστεί το Έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω :

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου

8.9. Η Σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου θα υπογραφεί από τον Υπουργό Υ.ΜΕ.ΔΙ.

**Άρθρο 9 : Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών**

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των Προσφορών θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από Αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας “Apostille” σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

**Άρθρο 10 : Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Ο διαγωνισμός διέπεται από το παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Ιουλίου 2006 «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία» και ειδικότερα το άρθρο 69.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1177/2009 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά την διαδικασία σύναψης συμβάσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1150/2009 της Επιτροπής για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 213/2008 της Επιτροπής για την τροποποίηση του Κανονισμού 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV).
- Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεως δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007).
- Νόμος 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267/2007) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 και ισχύει.
- Νόμος 3688/2008 (ΦΕΚ Α'163/2008) και ιδιαίτερα οι διατάξεις του άρθρου 12 παράγραφοι 3 και 4 αυτού, που αφορά σε τροποποίηση του Άρθρου 1 του Π.Δ. 261/1997
- Νόμος 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ.Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Ν.2859/2000 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ 248/τ.Α/2000), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3336/2005 (ΦΕΚ 96/τ.Α/2005).

- Ν.3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α/2006).
- Ν.3886/2010 « Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007» (ΦΕΚ 173/Α/2010).
- Νόμος 3166/2003 «Οργάνωση και λειτουργία των Γραφείων Τύπου και Επικοινωνίας του Υπουργείου Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και ρυθμίσεις για τον ευρύτερο τομέα των μέσων ενημέρωσης» (ΦΕΚ 178/Α/2-7-2003).
- Νόμος 3414/2005 : Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία συνάψεως δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005).
- Νόμος 3060/02 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 242/Α/11-10-2002).
- Νόμος 3090/02 «Σύσταση Σώματος Επιθεώρησης και Ελέγχου των Καταστημάτων Κράτησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 329/Α/24-12-2002).
- Νόμος 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)
- Νόμος 4281/2014 (ΦΕΚ 160´ Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- Νόμος 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α´) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α´ 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις»
- Νόμος 4205/2013 «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β). (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013)
- Νόμος 4024/2011, άρθρο 26 «Συγκρότηση μελών συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση». (ΦΕΚ 266<sup>Α</sup>/2011).
- Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα» (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996), όπως ισχύει.
- Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α´ 150/2007), οι οποίες εφαρμόζονται συμπληρωματικά και όπου αυτό χωρεί και δεν έρχονται σε αντίθεση με την οικονομία της παρούσας Διακήρυξης παροχής υπηρεσιών.
- Π.Δ. 261/97 «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ Α´ 186/1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ Α´ 178/2003), Ν. 3444/2006 (ΦΕΚ Α´46/2006) και Ν/3688/2008 (ΦΕΚ Α´163/2008).
- Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
- Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14-1-2002).
- Η υπ. αριθμ.14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

**Άρθρο 11 : Χρηματοδότηση του Έργου**

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής κατά 85,00% και από Εθνικούς πόρους κατά 15,00% και είναι ενταγμένο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας», στον άξονα προτεραιότητας ΙΓ' ( Τεχνική Υποστήριξη εφαρμογής αξόνων προτεραιότητας Ταμείου Συνοχής).

**Άρθρο 12 : Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.**

Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δηλαδή μέχρι την 3/10/2014 και ώρα 17.00 μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι στην ιστοσελίδα της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π. ([www.epep.gr](http://www.epep.gr)), έχει αναρτηθεί σειρά σχετικών κειμένων προς διευκόλυνση των Υποψηφίων για τη σύνταξη των Προσφορών τους (όπως ενδεικτικά: το κείμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ε.Π.-Ε.Π., το Λογότυπο του Ε.Π.-Ε.Π., το Λογότυπο του ΕΣΠΑ, κλπ).

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Άρθρο 13 :** Τίτλος, διάρκεια, προϋπολογισμός, τόπος παροχής περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του Έργου

**13.1. Τίτλος του Έργου**

Ο τίτλος του Έργου είναι : **«ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ Ε.Π - Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015».**

**13.2. Διάρκεια του Έργου**

Το Έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και **μέχρι τις 31-12-2015**, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας επιλέξιμων εργασιών-πληρωμών του ΕΠ-ΕΠ, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου.

**13.3. Προϋπολογισμός του Έργου.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου του παρόντος Διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης και της αμοιβής του Αναδόχου, ανέρχεται στο ποσό των **επτακοσίων χιλιάδων ΕΥΡΩ (700.000 ΕΥΡΩ), πλέον Φ.Π.Α. 23%**. Η Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη φάση υλοποίησης, διατηρεί το δικαίωμα να μην εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού του Έργου, εάν κάτι τέτοιο κριθεί σκόπιμο από τις συνθήκες εκτέλεσής του, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 27 («Συμβατικός Προϋπολογισμός και Διάρκεια του Έργου») της Συγγραφής Υποχρεώσεων Αναδόχου (Μέρος Δ΄ της παρούσας Διακήρυξης).

**13.4. Τόπος παροχής του Έργου και παράδοσης των παραδοτέων.**

Το Έργο του Αναδόχου παρέχεται κατά κύριο λόγο εντός του Νομού Αττικής αλλά και εκτός αυτού, όποτε οι συνθήκες του Έργου το απαιτήσουν (π.χ. για την πραγματοποίηση των μετρήσεων της αποτελεσματικότητας και επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, για την υλοποίηση ημερίδων προβολής σε Περιφέρειες, κ.α). Ο Ανάδοχος μεριμνά για την απρόσκοπτη εκτέλεσή του, σε συνεργασία με την Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π., φροντίζοντας για την παρουσία των στελεχών της Ομάδας Έργου στις συσκέψεις με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής αλλά και όπου αλλού αρμοδίως απαιτηθεί. Τα όποια κόστη μετακίνησης και διαμονής που θα απαιτηθούν προκειμένου για την παροχή των υπηρεσιών του υπόψη Έργου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η έδρα της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π. ορίζεται και ως τόπος παράδοσης των παραδοτέων της Σύμβασης από τον Ανάδοχο.

**13. 5 Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του Έργου**

Ο παρών ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για το Έργο «Δημοσιότητα – Πληροφόρηση – Προβολή του Ε.Π.-Ε.Π. για την περίοδο 2014-2015», σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεως δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών και λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του Π.Δ. 261/97, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα κύρια στοιχεία του Έργου περιγράφονται στα Άρθρα 3 και 4 της παρούσας Διακήρυξης.

**Άρθρο 14 : Προθεσμία εκτέλεσης του Έργου**

14.1. Το Έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και **μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015**, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας επιλέξιμων εργασιών-πληρωμών του ΕΠ-ΕΠ, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου.

14.2. Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντηρηθεί στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 35 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων («Λύση της Σύμβασης – Έκπτωση του Αναδόχου»).

**Άρθρο 15 : Διαδικασία επιλογής Αναδόχου**

**15.1.** Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την «Ανοικτή Διαδικασία» (Άρθρο 1 παρ. 11 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεως δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών).

**15.2.** Κάθε Διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία Προσφορά.

**Άρθρο 16. Αξιολόγηση Προσφορών.**

Η διαδικασία αξιολόγησης των Προσφορών των Διαγωνιζομένων για τη σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- ✗ Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ✗ Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με βάση τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς
- ✓ Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και (συνολική) Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση/ βαθμολόγηση των Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα επόμενα.

**16.1. Έλεγχος κριτηρίων ποιοτικής επιλογής****16.1.1 Διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής**

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς, οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή Προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έστω και ένα μόνο συμμετέχοντα σε κοινή Προσφορά, η υποβληθείσα κοινή Προσφορά αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

**16.1.2 Αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής**

**A. Κριτήριο Χρηματοοικονομικής ικανότητας και Υποδομής του προσφέροντα:** Θα εξετασθεί η επάρκεια του Προσφέροντος για την εκπόνηση του Έργου, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο σημείο 22.3.1 κατωτέρω. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται μέσος όρος (ετήσιου) κύκλου εργασιών τουλάχιστον τετρακοσίων χιλιάδων ευρώ (400.000 €) κατά την τελευταία τριετία ή το αντίστοιχο διάστημα λειτουργίας, σε περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο της τριετίας.

**B. Κριτήριο συναφούς με το έργο ενασχόλησης του προσφέροντα:** Θα εξεταστεί η ενασχόληση σε σχετικά με το αντικείμενο της Διακήρυξης έργα, που έχουν αναληφθεί κατά το πρόσφατο παρελθόν από τον Διαγωνιζόμενο με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία καθώς και η συναφής εμπειρία της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το σημείο 22.3.2. κατωτέρω. Ελάχιστη προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής θεωρείται η επιτυχής υλοποίηση τουλάχιστον τριών (3) παρόμοιων έργων κατά την τελευταία τριετία, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ έκαστο.

Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία και τα 2/3 του αριθμού των μελών της Ομάδας Έργου τουλάχιστον πενταετή εμπειρία.

Στις περιπτώσεις ενώσεων εταιριών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σ' αυτές αθροιστικά.

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοπρατήσεων Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των Προσφορών των Διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία του εν λόγω υποφακέλου ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.



## 16.2. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

16.2.1 Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

### 16.2.1.1 Ομάδα Α: Κριτήρια μεθοδολογίας προσέγγισης & υλοποίησης του Έργου Α: 85 %.

Θα εξετασθούν: η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας. Τα εργαλεία, η αποτελεσματική μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και η υποστήριξη της ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ. Προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που αναδεικνύουν τις παραμέτρους του Έργου στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, η μεθοδολογία ελέγχου της αποτελεσματικότητας των διαφόρων ενεργειών, η μεθοδολογία αποτίμησης των επιπτώσεων του ΕΠ-ΕΠ και η μεθοδολογία υποστήριξης της ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ κατά την εκτέλεση του Έργου.

### 16.2.1.2 Ομάδα Β: Κριτήρια επάρκειας Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 15 %.

Θα εξετασθούν: η επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη των αναγκών του Έργου, η κατανομή καθηκόντων και αντικειμένου εργασίας στα μέλη της Ομάδας Έργου και στους εξειδικευμένους συνεργάτες, η οργάνωση της λειτουργίας της Ομάδας Έργου και η ροή των διαδικασιών εκτέλεσης του Έργου (μεθοδολογία).

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>Aj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Α ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b><math>\Sigma_1</math> (85%)</b>
Aj1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας. Επάρκεια, αποτελεσματικότητα και πληρότητα Σχεδίου Δράσεων και προωθητικών ενεργειών (σύμφωνα με το σημείο Α' του άρθρου 23.1 της παρούσας)	40%
Aj2	Δημιουργικές προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων δράσεων ενημέρωσης/ δημοσιότητας	30%
Aj3	Μεθοδολογίες ελέγχου: της αποτελεσματικότητας της καμπάνιας, της αποτίμησης των επιπτώσεων του ΕΠ-ΕΠ και της υποστήριξης της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π.	30%
<b>Bj</b>	<b>ΟΜΑΔΑ Β ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b><math>\sigma_2</math> (15%)</b>
Bj1	Δομή και Σύνθεση του προτεινόμενου Οργανωτικού Σχήματος (σύμφωνα με το σημείο Β' του άρθρου 23.2 της παρούσας)	40%

Bj2	Οργάνωση / Ροή του Έργου (σύμφωνα με το σημείο Α του άρθρου 23.2 της παρούσας)	60%
-----	--	-----

### 16.2.2. Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των Προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τους παρακάτω τύπους:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

$$A_j = [(A_{j1} \times 0,40) + (A_{j2} \times 0,30) + (A_{j3} \times 0,30)]$$

$$B_j = [(B_{j1} \times 0,40) + (B_{j2} \times 0,60)]$$

όπου:

$T_j$	:	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
$A_j, B_j$	:	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
$\sigma_1, \sigma_2$	:	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β, αντίστοιχα
$A_{j1,2,3}$	:	η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για
$B_{j1,2}$	:	την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

Προτάσεις που συγκέντρωσαν Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς **μικρότερη του 50% της βαθμολογίας** του συγκεντρώσαντος την υψηλότερη βαθμολογία **δεν αξιολογούνται περαιτέρω**.

### 16.3 Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

16.3.1 Η αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς βασίζεται στα στοιχεία του υποφακέλου “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” κάθε Προσφοράς όπως αυτά ρητά περιγράφονται στο Άρθρο 24.

16.3.2 Κατά το στάδιο της αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς εξετάζεται πρώτα εάν τα επιμέρους στοιχεία της ικανοποιούν τους περιορισμούς που έχουν τεθεί σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου για τις επιμέρους δράσεις του (παρ. 24.5). Προσφορές που υπερβαίνουν τα τεθέντα όρια **αποκλείονται** από την περαιτέρω αξιολόγηση και τον διαγωνισμό.

16.3.3 Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συνολικό **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

16.3.4 Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{min}/K_j) \times 10$$

$$K_j = [(K_{1j} \times 0,5) + (K_{2j} \times 0,2) + (K_{3j} \times 0,3)]$$

όπου:

$O_j$	:	η βαθμολογία του κριτηρίου της Οικονομικής Προσφοράς για την πρόταση j
$K_j$	:	η οιονεί Οικονομική Προσφορά του Διαγωνιζόμενου j
$K_{min}$	:	η χαμηλότερη οιονεί Οικονομική Προσφορά από όλες τις Προσφορές
$K_{1j}$	:	το κόστος της Προσφοράς j για την <b>κατηγορία 1</b> του Εντύπου Ε (Σύνολο αμοιβών Πίνακα Α')
$K_{2j}$	:	το αθροιστικό κόστος της Προσφοράς j για τα σημεία I, II και III της <b>κατηγορίας 2</b> του Εντύπου Ε (ενδεικτική συνολική αμοιβή για εργασίες– Πίνακα Β')
$K_{3j}$	:	το αθροιστικό κόστος της Προσφοράς j για την <b>κατηγορία 3</b> του Εντύπου Ε (κόστος υλοποίησης δράσεων ενημέρωσης– Πίνακες Γ, Δ1 και Δ2)

#### 16.4 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των Προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,8 \times T_j + 0,2 \times O_j$$

όπου:

$F_j$	η συνολική βαθμολογία της πρότασης j
$T_j$	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
$O_j$	η βαθμολογία του κριτηρίου της Οικονομικής Προσφοράς για την πρόταση j

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές, εναλλακτικές Προσφορές ή Προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### Άρθρο 17 : Εγγύηση συμμετοχής στην διαδικασία

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, εντός του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ε.Ε., στα κράτη του Ε.Ο.Χ. και στα κράτη που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) και που έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των εν λόγω κρατών αυτό το δικαίωμα, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (**ήτοι 14.000,00 €**).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον Προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 εφαρμοζόμενο αναλογικώς στην προκειμένη περίπτωση:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
- β) Τον εκδότη.
- γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π./Ε.Π.).
- δ) Τα στοιχεία της Διακήρυξης: Αριθμός Διακήρυξης, Αντικείμενο ανοικτού Διαγωνισμού, δηλ. «για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ Ε.Π. Ε.Π ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015» και την ημερομηνία του Διαγωνισμού.
- ε) Τον αριθμό της εγγύησης.
- στ) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- ζ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.
- η) Την πρόβλεψη ότι ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου προσφοράς που θέτει η παρούσα Διακήρυξη.
- θ) Τις ρήτρες ότι:
  - ✓ η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - ✓ το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π. και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά εντός τριών (3) ημερών και μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  - ✓ σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

- ι) Τον αριθμό πρωτοκόλλου της Υπουργικής Απόφασης έγκρισης του τεύχους της Διακήρυξης Διαγωνισμού,

Κατά τα λοιπά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής που υπάρχει στο Παράρτημα 2 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και στους λοιπούς Προσφέροντες εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση των ξενόγλωσσων κειμένων στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα περί μετάφρασης στον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (άρθρο 454).

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στο προκαθορισμένο από την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους Διαγωνιζόμενους στην περίπτωση απόρριψης της Προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί προσφυγή ή αίτηση του Ν. 3886/2010 ή εφόσον έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ή εφόσον έχει υπάρξει παραίτηση από αυτά.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση Ενώσεως εταιριών, το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να καλύπτει την ευθύνη όλων των συμμετεχόντων, οι οποίοι θα αναφέρονται στο σώμα αυτής, αλληλεγγύως.

Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π., το οποίο θα υποβληθεί από αυτήν πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

#### **Άρθρο 18 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος, ποσού ίσου με το 5% επί του ανώτατου προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ (ήτοι 35.000,00 €). Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει κατά έξι (6) μήνες τη λήξη της ισχύος της Σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία εκδόσεως.
- β) Τον εκδότη.
- γ) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων / Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.-Ε.Π.).
- δ) Τον αριθμό της εγγυήσεως.
- ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του Αναδόχου υπέρ του οποίου χορηγείται η εγγύηση.
- ζ) Τον αριθμό της προς σύναψη Συμβάσεως.
- η) Τις προς παροχή υπηρεσίες σε συσχετισμό με τον διενεργηθέντα Διαγωνισμό και το αντικείμενό του (Διαγωνισμός «για την επιλογή Αναδόχου για το έργο «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ Ε.Π.-Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015»).
- θ) Την πρόβλεψη ότι ισχύει επί έξι (6) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της Σύμβασης.
- ι) Τις ρήτρες ότι:
  - ✓ η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
  - ✓ το ποσόν της εγγυήσεως τηρείται στη διάθεση της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π. και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά εντός τριών (3) ημερών και μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
  - ✓ σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως πρέπει να ακολουθεί το σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής που υπάρχει στο Παράρτημα 2 της παρούσας Διακήρυξης.

#### **Άρθρο 19 : Χρόνος ισχύος Προσφορών**

19.1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εννέα (9) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

19.2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους Προσφέροντες, δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

19.3. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον επιλεγέντα Προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### **Άρθρο 20 : Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης**

20.1. Περίληψη αυτής της Διακήρυξης ορίζεται να σταλεί στις **28/08/2014** στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

20.2. Αυθεντικό είναι μόνο το κείμενο της Διακήρυξης στην ελληνική γλώσσα που αποστέλλεται προς δημοσίευση.

20.3. Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το Ν.3548/2007 και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4. Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει γνωστοποίηση για τη συναφθείσα Σύμβαση προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ακολουθώντας το σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα του Κανονισμού 1150/2009, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 29 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

**Άρθρο 21 : Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι Ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής όπως αυτή περιγράφεται στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους στον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

- 21.1 Στο Διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους -μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία συνήφθη στο πλαίσιο των διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης (GATT).
- 21.2 Οι Συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς της διαφήμισης, προβολής, ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων με το περιεχόμενο του παρόντος Έργου και να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.
- Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών, που υποβάλουν κοινή Προσφορά, πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2 του ΠΔ 261/97 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Ν.3688/2008.
- 21.3 Στην περίπτωση Ενώσεων δεν απαιτείται οι Προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την Ένωση, η οποία θα ανακηρυχθεί ως Προσωρινός Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:
- (α) να έχει περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στον Κ.Β.Σ ή
- (β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.
- Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του Έργου.
- 21.4 Επισημαίνεται ότι κάθε Διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας Προσφορές
- 21.5 Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

**Αποκλεισμός προσφερόντων :**

**21.6** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

1. υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος των Προσφερόντων, για έναν ή περισσότερους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες,
  - ε) υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης·
2. ένας Προσφέρων ή -σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας:
  - α) βρίσκεται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
  - β) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
  - γ) καταδικάσθηκε με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή,
  - δ) έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
  - ε) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
  - στ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
  - ζ) είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται.

**21.7** Αποκλείονται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

- α) ο ίδιος (ή -σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας προσώπων- έστω και ένας συμμετέχων οικονομικός φορέας) εφόσον:
  - είναι ελληνική ανώνυμη εταιρία και δεν έχει προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α' 66), «Ονομαστικοποίηση των Μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιριών», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις των. 3310/2005 (ΦΕΚ Α' 30), και του ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279), ή
  - είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, ανεξαρτήτως της συμμετοχής της ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρίες, και δεν θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις

διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

- δεν θα υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 10.6 της παρούσας Διακήρυξης,
  - δεν θα υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, ή/και παραβούν οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη,
  - απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις και
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- γ) Εταιρείες κάθε νομικής μορφής που, ενώ υπάγονται στις διατάξεις του Π.Δ. 261/1997, δεν προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου, που τηρείται στη Γ.Γ. Τύπου και Μ.Μ.Ε., καθώς και στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τους όρους του Π.Δ. 310/1996,
- δ) Οι επιχειρήσεις Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή Προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή Προσφορά, η υποβληθείσα κοινή Προσφορά αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

## **Άρθρο 22 : Περιεχόμενο υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» / Δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Στον υπόφακελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική Προσφορά», και ειδικότερα σε ότι αφορά τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

### **22.1. Κύρια δικαιολογητικά**

Οι Προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα επόμενα, σε μορφή αρχείου pdf, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το Ν.4155/2013((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν ως ανωτέρω είναι τα ακόλουθα:



- 1) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 17 της παρούσας Διακήρυξης.
- 2) Αίτηση συμμετοχής: Ο Προσφέρων πρέπει να καταθέσει ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο Διαγωνιζόμενος που υποβάλλει Προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας από τον κοινό Εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/σύμπραξη ή από τους Εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου τυχόν Αντικλήτου.
- 3) Έγκριση συμμετοχής & Νόμιμος Εκπρόσωπος: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των Διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του Νομίμου Εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) καθώς και του τυχόν Αντικλήτου του στο Διαγωνισμό.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των Διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), τα οποία θα αναφέρουν:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
  - ii. την έγκριση υποβολής κοινής Προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
  - iii. το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
  - iv. τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού Νομίμου Εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό Αντικλήτου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
  - v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,
  - vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν Προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
  - vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου,
  - viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική Αρχή,
  - ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- 4) Σύσταση νομικού προσώπου: Στην περίπτωση νομικού προσώπου, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του Διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η υποβολή του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου Καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).

- 5) Έγγραφο που αποδεικνύει ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 3688/2008, ήτοι, είτε πιστοποιητικό συμμόρφωσης κατά το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης από το ΕΣΥΔ, είτε βεβαίωση κατάθεσης αίτησης για το πιστοποιητικό αυτό προς πιστοποιημένους ή έχοντες υποβάλει αίτηση πιστοποίησης από το ΕΣΥΔ φορείς πιστοποίησης.
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος ή των Νομίμων Εκπροσώπων των Προσφερόντων, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- α) τα στοιχεία του παρόντος Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
- β) ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
- γ) ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου Έργου,
- δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού,
- ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού,
- στ) ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί τους:
- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007,
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και
  - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 κατάσταση,
- ζ) ότι θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 και
- η) ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## 22.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

### 22.2.1.

Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, ο Διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η ανωτέρω Δήλωση, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα καταπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της Σύμβασης στον Προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά που απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον Οικονομικό Φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι τα ακόλουθα:

**α. Έλληνες πολίτες**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη Διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Εάν το προσωπικό που απασχολείται στον Υποψήφιο ανήκει σε παραπάνω του ενός ασφαλιστικούς φορείς, απαιτείται πιστοποιητικό από όλους τους εν λόγω ασφαλιστικούς φορείς.

Ειδικότερα, σχετικά με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει στην αρμόδια Υπηρεσία αντίστοιχο δικαιολογητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος και την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**β. Αλλοδαποί πολίτες**

Τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου Α' ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

**γ. Νομικά πρόσωπα**

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλουν τα εξής έγγραφα:

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, που προβλέπονται στα σημεία . α και β του Άρθρου 22.2.1..

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και

για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του σημείου α. της παρούσας.

#### δ.. Συμπράξεις ή ενώσεις εταιρειών

1. Οι συμπράξεις ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
2. Ιδιωτικό συμφωνητικό στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην ένωση – σύμπραξη, ο τυχόν Νόμιμος Εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Με το ίδιο έγγραφο θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της ένωσης – σύμπραξης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.
- Η μη υποβολή καθώς και η μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό.

**22.2.2.** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του Προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

#### 22.2.3. Εξαιρέσεις – Αναζήτηση πληροφοριών

**22.2.3.1.** Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται με ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

**22.2.3.2.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφ' όσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων του παρόντος Διαγωνισμού, να απευθύνεται στις αρμόδιες Αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων.

#### 22.3 ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν ηλεκτρονικά , επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**22.3.1. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας.**

1. Οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2011, 2012 και 2013), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον υποχρεούνται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
2. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2013 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία Ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2013. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2013 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.
3. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση-σύμπραξη, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Συμμετέχοντος.
4. Σε περίπτωση Συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
5. Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

**22.3.2. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**

1. Τεύχος με γενικές πληροφορίες για το Διαγωνιζόμενο, όπως ενδεικτικά πληροφορίες σχετικά με τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, τη γενικότερη οργάνωση του Διαγωνιζόμενου, τη δυνατότητα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.
2. Πρόσφατη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια Αρχή. Εάν σύμφωνα με τη χώρα εγκατάστασης δεν υπάρχει διαδικασία θεώρησης από αρμόδια Αρχή, αρκεί η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης η οποία θα αναφέρει ότι στη χώρα εγκατάστασης δεν υπάρχει διαδικασία θεώρησης από αρμόδια Αρχή και η οποία θα περιέχει συνημμένη την κατάσταση προσωπικού.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου ή του τυχόν κοινού Νομίμου Εκπροσώπου ή των νομίμων εκπροσώπων των μελών της ένωσης η οποία θα αναφέρει ότι:
  - υποβάλλεται επισυναπτόμενος σε αυτήν ο κατάλογος των σχετικών υπηρεσιών,
  - υποβάλλονται επισυναπτόμενα σε αυτήν τα σχετικά αποδεικτικά των δηλωθέντων υπηρεσιών,
  - τα περιεχόμενα στον κατάλογο στοιχεία είναι αληθή,
  - τα υποβληθέντα αποδεικτικά αντιστοιχούν στα δηλωθέντα και ότι προσκομίζονται προς απόδειξη των δηλωθέντων.
4. Επισυναπτόμενος στην Υπεύθυνη Δήλωση κατάλογος με τη συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη, αναφέροντας χωριστά τις εν ενεργεία και τις περαιωμένες και παραληφθείσες συμβάσεις.

Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που, συνδυάζουν τουλάχιστον τρεις από τις παρακάτω ενέργειες :

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων,

- Σχεδιασμός, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κλπ.,
  - Σχεδιασμός και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας,
  - Σχεδιασμός και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια,
  - Σχεδιασμός και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών,
  - σχεδιασμός και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού.
  - Διαδικτυακή πληροφόρηση
  - Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση μετρήσεων αποτελεσμάτων/ επιπτώσεων των μέτρων δημοσιότητας και των παρεμβάσεων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
5. Πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων.
6. Κατάλογος με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε έργα αναλόγου μεγέθους και εύρους του παρόντος,
  - Σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα,
  - Σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας με το κοινό,
  - Διαδικτυακή πληροφόρηση
  - Σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών και
  - Υποστήριξη φορέων στο σχεδιασμό, εφαρμογή, διαχείριση, αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία προγραμμάτων.
  - Σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση μετρήσεων αποτελεσμάτων/ επιπτώσεων μέτρων δημοσιότητας και παρεμβάσεων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Κάθε υποψήφιος ορίζει τον Υπεύθυνο-Συντονιστή που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου. Ο Υπεύθυνος θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου, ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά την διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της Σύμβασης.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου και αποδέχονται πλήρως του όρους της παρούσας Διακήρυξης.

7. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών. Στα βιογραφικά θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του στελέχους σε αναλόγου φύσεως και μεγέθους έργα.
8. Υπεύθυνη Δήλωση των μελών της Ομάδας Έργου στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση αποχώρησής τους από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας τους οφείλουν να ενημερώσουν

τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν ενώ στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

### 22.3.3 Λοιπά Δικαιολογητικά

Σε περίπτωση υποβολής κοινής Προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους Συμμετέχοντες στην κοινή Προσφορά. Τα παραπάνω (χρηματοοικονομική και τεχνική καταλληλότητα) μπορούν να καλύπτονται από ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης ενώ ο Προσφέρων έχει τη δυνατότητα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 45 ή/και την παράγραφο 3 του άρθρου 46 του Π.Δ. 60/2007, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους.

### Άρθρο 23 : Περιεχόμενο υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» / Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επιπλέον, πέραν των δικαιολογητικών του Άρθρου 22, στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα κατωτέρω σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία :

### 23.1 Ενδεικτική Πρόταση Προσέγγισης και Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

Η ενότητα αυτή περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει και υλοποιήσει το Έργο. Για τη σύνταξη της ενότητας, οι Διαγωνιζόμενοι λαμβάνουν υπ' όψη τους τον Επικοινωνιακό Σχεδιασμό του Ε.Π.-Ε.Π. και την Περιγραφή του Αντικείμενου του Έργου, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 3 του Μέρους Α' της Διακήρυξης.

Ειδικότερα η ενότητα διαρθρώνεται σε τρία μέρη, τα εξής:

#### A. Ενδεικτική Πρόταση Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Σχεδίου Δράσης (Action Plan)

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ενδεικτική πρόταση Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Ε.Π. με χρονικό ορίζοντα μέχρι 31-12-2015 και, επίσης, υποβάλλουν ενδεικτικό Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσης με ποσοστιαία κατανομή του προϋπολογισμού των κατηγοριών ενεργειών (η οποία είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης) και κατάλληλο χρονοδιάγραμμα. Το ενδεικτικό Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών επικοινωνίας για την υλοποίηση της στρατηγικής. Οι Διαγωνιζόμενοι, επίσης, περιγράφουν τον τρόπο υλοποίησης του προτεινόμενου Σχεδίου Δράσης, τον τρόπο οργάνωσης και υλοποίησης των προωθητικών ενεργειών, τη μέθοδο αντιμετώπισης των ειδικών απαιτήσεων του Έργου, τον τρόπο προσέγγισης των ομάδων-στόχων και τις διαδικασίες εξασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών. Τέλος περιγράφουν τα περιεχόμενα των παραδοτέων ανά ενέργεια.

#### B. Ενδεικτικές Δημιουργικές Προτάσεις

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν ενδεικτικές δημιουργικές προτάσεις για τις κατηγορίες ενεργειών που περιγράφονται στο προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης και στο Αντικείμενο του Έργου (άρθρο 3, Μέρος Α' της Διακήρυξης). Συγκεκριμένα, για κάθε κατηγορία και χρησιμοποιώντας ένα ή περισσότερα παραδείγματα, παρουσιάζουν δημιουργικές προτάσεις για προωθητικές ενέργειες και προβολή (ιδέα, concept, σενάρια, slogan, κλπ).

#### Γ. Μεθοδολογία Παρακολούθησης Προόδου και Ελέγχου της Καμπάνιας – Μεθοδολογία Αποτίμησης των επιπτώσεων της εφαρμογής των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ - Δράσεις Υποστήριξης της Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π.

Οι Διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν τη μεθοδολογία παρακολούθησης της προόδου της καμπάνιας, τη μεθοδολογία για την αποτίμηση των επιπτώσεων της εφαρμογής των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ και προτάσεις δράσεων συμβουλευτικής υποστήριξης της ΕΥΔ τόσο κατά την υλοποίησή της

καμπάνιας, όσο και σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3.3 του Μέρους Α΄ της Διακήρυξης. Ειδικότερα, περιγράφουν τη λειτουργία των μηχανισμών παρακολούθησης, πιστοποίησης και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των εκτελούμενων δράσεων, τη δημιουργία αρχείου δημοσιότητας, το σύστημα των δεικτών και των μετρητών τους, κλπ. Στο πλαίσιο της ενότητας αυτής θα υλοποιηθούν δύο μετρήσεις αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΕΠ και αποτελεσματικότητας της Επικοινωνιακής Καμπάνιας καθώς επίσης όσες απαιτούνται μετρήσεις των δεικτών μέτρησης επιπτώσεων από την εφαρμογή των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ.

Τονίζεται ότι στην παρούσα ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς, δηλώνονται όλες οι κατηγορίες ενεργειών, δηλαδή τόσο αυτές που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όσο και αυτές που πρόκειται να ανατεθούν σε τρίτους.

Η Τεχνική Προσφορά δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνει στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς ή στοιχεία από τα οποία εμμέσως θα μπορούσαν να συναχθούν ενδείξεις για την Οικονομική Προσφορά του διαγωνιζομένου.

### 23.2 Πρόταση Οργάνωσης – Διοίκησης του Έργου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

#### A. Οργάνωση / Ροή του Έργου

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο Έργο και των διαδικασιών υλοποίησης του Έργου. Θα περιγραφεί ο τρόπος λειτουργίας της Ομάδας Έργου και οι βασικές διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας / συνεργασίας (με την Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π., με υπεργολάβους στους οποίους θα ανατεθούν εργασίες, κλπ).

#### B. Δομή και Σύνθεση του Οργανωτικού Σχήματος

Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και τους εξειδικευμένους συνεργάτες / συμβούλους. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται, επίσης, σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του Έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ & ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
Διαγωνιζόμενος :

Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου και της Ομάδας Συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην



Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

## **Άρθρο 24 : Περιεχόμενο υπο-φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

### **24.1. Γενικά**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντος.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο Προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**24.2.** Στο Σύστημα καταχωρείται ως Οικονομική Προσφορά, η οιονεί Οικονομική Προσφορά του Διαγωνιζόμενου, η οποία υπολογίζεται με τη χρησιμοποίηση των στοιχείων Προσφοράς του Εντύπου Ε'.

**24.3** Επειδή η Οικονομική Προσφορά δεν αποτυπώνεται στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο Προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη υποβολής, τα κατωτέρω σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία από τα οποία θα προκύπτει η τιμή της οιονεί οικονομικής προσφοράς βάσει των αναγραφόμενων στο Άρθρο 16.3.

Σε περίπτωση που η καταχωρούμενη στο ηλεκτρονικό σύστημα τιμή της οιονεί οικονομικής προσφοράς διαφοροποιείται από την υπολογιζόμενη τιμή βάσει των στοιχείων του Πίνακα Ε και των τύπων του Άρθρου 16.3, η προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση και τον διαγωνισμό.

**A. Έντυπο Προσδιορισμού αμοιβής εργασιών Αναδόχου**

1. Για την εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (και των αναγκαίων επικαιροποιήσεών τους) ο Ανάδοχος θα έχει αμοιβή ίση προς ..... Ευρώ (..... €).
2. Για την εκπόνηση του προγράμματος ενεργειών μέσω Internet , η αμοιβή του Αναδόχου θα είναι ίση προς ..... Ευρώ (..... €)
3. Για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και στην υλοποίηση μικρής κλίμακας δράσεων δημοσιότητας (Επιτροπές Παρακολούθησης κλπ) η αμοιβή του Αναδόχου θα είναι ίση προς ..... Ευρώ (..... €)
4. Για την οργάνωση και υλοποίηση δύο (2) μετρήσεων αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΕΠ και αποτελεσμάτων/ επιπτώσεων των μέτρων δημοσιότητας η αμοιβή του Αναδόχου θα είναι ίση προς ..... Ευρώ (..... €).
5. Για την οργάνωση και υλοποίηση των ερευνών καταγραφής των μηχανισμών αποτίμησης των επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ και τη χρήση επικοινωνιακών εργαλείων καταγραφής (ερευνών/μετρήσεων) των απόψεων του στοχοθετούμενο κοινού για τις (αναμενόμενες) επιπτώσεις των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ., η αμοιβή του Αναδόχου θα είναι ίση προς ..... Ευρώ (..... €)

**ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ (Κ1) για τις ανωτέρω εργασίες 1, 2, 3, 4 και 5 : ..... Ευρώ (..... €).**

Για το διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

**Β. Έντυπο Προσδιορισμού ποσοστού αμοιβής Αναδόχου ανά κατηγορία προωθητικής ενέργειας**

1. Για τις πάσης φύσεως προωθητικές ενέργειες που αναλαμβάνονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ή από τρίτους/υπεργολάβους η αμοιβή του προσφέροντος υποψήφιου Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του καθαρού κόστους κάθε ενέργειας που θα υλοποιηθεί (καθαρού ποσού προ ΦΠΑ).
2. Για τις πάσης φύσεως παραγωγές που αναλαμβάνονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ή από τρίτους/υπεργολάβους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του αντίστοιχου κόστους (καθαρού ποσού προ ΦΠΑ).
3. Για άλλες ενέργειες που αναλαμβάνονται από τον ίδιο τον Ανάδοχο ή από τρίτους/υπεργολάβους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό ..... (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] του αντίστοιχου κόστους (καθαρού ποσού προ ΦΠΑ).

Για τον Διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ: ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ και ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

<b>Έντυπα-CD</b>	
<b>Ενδεικτική Περιγραφή</b>	<b>Τιμή (€/Μονάδα)</b>
Εξώφυλλο	
Μονόφυλλο	
Δίπτυχο	
Τρίπτυχο	
16σέλιδο	
Πρόσκληση εκδήλωσης	
Folder	
Αρχείο ηλεκτρονικής προβολής του Ε.Π.	

  

<b>Εξωτερική διαφήμιση</b>	
<b>Ενδεικτική Περιγραφή</b>	<b>Τιμή (€/Μονάδα)</b>
Αφίσα 68X48 4χρ.	
Αφίσα 68X48 A/M	
PISA	
Αφίσα στάσεων, στεγάστρων, ρακέτες	
Αφίσα τρόλεϊ – λεωφορείων - συρμών	

  

<b>Internet</b>	
<b>Ενδεικτική Περιγραφή</b>	<b>Τιμή (€/Μονάδα)</b>
Παραγωγή Internet banner (600X800)	

  

<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ.</b>	
------------------	--

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (π.χ. 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόνι, 1 αφίσα, 1 πινακίδα, 1 σενάριο κλπ.) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών. Οι παραπάνω τιμές είναι καθαρές (χωρίς ΦΠΑ) και θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για το διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

## Δ. ΠΙΝΑΚΕΣ / ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

## Δ.1 Έργο: Διεξαγωγή ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ event / ημερίδας

1. Κατασκευή σκηνικών			
Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή € / μονάδα	Συν. Τιμή (€)
Φόντο επικοινωνίας/πλάτη πίσω από πάνελ και εκτύπωση (3X10)	1		
Πάνελ ομιλητών (5 θέσεων)	1		
Banners (150X290, 4χρωμία), εκτυπώσεις, υλικά, στήριξη	2		
Banners (100X180, 4χρωμία), εκτυπώσεις, υλικά, στήριξη	2		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

2. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός			
Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή (€ / μονάδα)	Συν. Τιμή (€)
Plasma screen 42" & βάσεις	2		
Πλήρης ηχητική εγκατάσταση για αίθουσα 200 ατόμων, με ομιλητές από πάνελ, πόντιουμ και κοινό	1		
Πλήρης ηχητική εγκατάσταση για αίθουσα 400 ατόμων, με ομιλητές από πάνελ, πόντιουμ και κοινό	1		
Οθόνες προβολής στο φόντο επικοινωνίας (back projection) 60"	2		
Σύστημα back projection	2		
DVD player (ενοικίαση)	1		
Βιντεοσκόπηση (Συμπεριλαμβανομένης αμοιβής κάμεραμαν)	1		
Φωτογράφιση (Συμπεριλαμβανομένης αμοιβής του φωτογράφου)	1		
PC	2		
Printers	1		
Κονσόλα τεχνικής υποστήριξης οπτικοακουστικής λειτουργίας	1		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

3. Ανθρώπινο Δυναμικό διεξαγωγής της εκδήλωσης			
Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή (€ / μονάδα)	Συν. Τιμή (€)
Συντονιστής εκδήλωσης	1		
Γραμματεία	2		
Τεχνικοί	4		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

ΣΥΝΟΛΟ Δ.1 = (1+2+3)

Οι παραπάνω ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν τεθεί για την αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς των Διαγωνιζομένων. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται σχετικά με αυτές. Οι ποσότητες που θα υλοποιηθούν θα εξαρτηθούν από τις διαδικασίες του έργου.

Οι παραπάνω τιμές μονάδος, που προσφέρονται από τον Διαγωνιζόμενο, είναι καθαρές (χωρίς ΦΠΑ) και θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας αυτών (π.χ. λόγω πολλών events/ εκδηλώσεων, ή άλλο λόγο).

Οι παραπάνω τιμές μονάδος δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για τον Διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

**Δ.2 Έργο: Εκτυπώσεις**

1. Εκτυπώσεις			
Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή (€ / μονάδα)	Συν. Τιμή (€)
16σελ. 200γρ Velv. Εξώφ. - 135γρ Velv. Εσωτ. 29X21 (καρφίτσα)	1.000		
Folder 250γρ Velv. 71X46 ανοιχτό κοπτικό-δίπλωμα-κούμπωμα	5.000		
Αφίσα 170γρ Velv. 50X70 – 4χρ.	500		
Πρόσκληση 250γρ Velv, 21X14	5.000		
Ρακέτα	100		
Μονόφυλλο 200γρ Velv. 29X21 4χρ.	50.000		
Δίπτυχο 200γρ Velv. 29X21 4χρ.	10.000		
Τρίπτυχο 200γρ Velv. 29X21 4χρ.	5.000		
Παραγωγή αντιγράφων ηλεκτρονικής προβολής του Ε.Π. (με USB stick – 4GB)	1.000		
Αφίσα τρόλεϊ – λεωφορείων - συρμών	200		
Pisa	100		
<b>ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>			

<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ.2= (1)</b>	
------------------------	--

Οι παραπάνω ποσότητες είναι ενδεικτικές και έχουν τεθεί για την αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς των Διαγωνιζομένων. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται σχετικά με αυτές. Οι ποσότητες που θα υλοποιηθούν θα εξαρτηθούν από τις διαδικασίες του έργου.

Οι παραπάνω τιμές μονάδος, που προσφέρονται από τον Διαγωνιζόμενο, είναι καθαρές (χωρίς ΦΠΑ) και θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας αυτών (π.χ. λόγω πολλών events/ εκδηλώσεων, ή άλλο λόγο).

Οι παραπάνω τιμές μονάδος δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για το διαγωνιζόμενο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

**Προσοχή:** Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση από τον Διαγωνιζόμενο όλων των τιμών μονάδος για όλες τις εργασίες/ αντικείμενα των Πινάκων Γ, Δ.1 και Δ.2. Στην περίπτωση που κάποιες από τις παραπάνω τιμές μονάδος δεν συμπληρωθούν από τον Διαγωνιζόμενο, η προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση και τον διαγωνισμό.

**ΕΝΤΥΠΟ Ε: Συμπληρωμένο τον Συγκεντρωτικό Πίνακα Ε΄ Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου.**

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στα προηγούμενα έντυπα **Α, Β, Γ, Δ.1 και Δ.2** συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον Διαγωνιζόμενο και ο Πίνακας Ε΄ που ακολουθεί.

Η οιονεί Οικονομική Προσφορά που υπολογίζεται στο τέλος του Πίνακα αυτού θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά και μόνο** για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του Διαγωνιζόμενου.

Εξυπακούεται ότι τα στοιχεία του Πίνακα Ε τα οποία συμπληρώνονται με βάση τα έντυπα της προσφοράς **Α, Β, Γ, Δ.1 και Δ.2** πρέπει να ταυτίζονται μεταξύ τους επί ποινή αποκλεισμού.

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Ε΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Κατηγορία ενέργειας		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΣΟ (1) σε ευρώ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ (%) (2)	Οικονομική προσφορά
		[α]	[β]	[γ]
1.	<b>Αμοιβή εργασιών Αναδόχου (Πίνακας Α)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ Κ1</b>		
I.	Προωθητικές ενέργειες : % αμοιβής αναδόχου (Πίνακας Β, Παρ. 1)	200.000		
II.	Παραγωγές: % αμοιβής αναδόχου (Πίνακας Β, Παρ. 2)	100.000		
III.	Άλλες ενέργειες: % αμοιβής αναδόχου (Πίνακας Β, Παρ. 3)	150.000		
2.		<b>ΣΥΝΟΛΟ Κ2= I+II+III</b>		
3.	<b>Κόστος Πινάκων Γ, Δ.1 και Δ.2 (ΕΥΡΩ):</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ Κ3</b>		
*	<b>Οιονεί Οικονομική Προσφορά: [(Κ1)Χ50%]+[(Κ2)Χ20%]+[(Κ3)Χ30%] (3)</b>			

- (1) Τα αναγραφόμενα ενδεικτικά ποσά συνολικού κόστους κάθε κατηγορίας ενεργειών (I, II, III) έχουν τεθεί αποκλειστικά για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων και δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Το πραγματικό συνολικό κόστος θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Τα αναγραφόμενα ενδεικτικά ποσά τίθενται στον Πίνακα αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν συμπληρώνονται ούτε τροποποιούνται από τον Διαγωνιζόμενο.
- (2) Τα ποσοστά (%) της αμοιβής του Αναδόχου για την υλοποίηση των ως άνω ενεργειών (I, II, III) είναι αυτά που έχουν προσφερθεί από τον Διαγωνιζόμενο (Έντυπο Β). Τα ποσοστά μπορούν να δίδονται μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Μηδενικά ποσοστά αμοιβής και ποσοστά αμοιβής χαμηλότερα του 1% δεν γίνονται δεκτά υπό την επιφύλαξη του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007.
- Η Οιονεί Οικονομική Προσφορά υπολογίζεται με βάση τον αναγραφόμενο τύπο, χρησιμοποιώντας τα ποσά των Κατηγοριών ενέργειας (1.) (Αμοιβή εργασιών Αναδόχου), (2.) (Ενδεικτικό κόστος προωθητικών ενεργειών – άθροισμα ποσών των γραμμών I, II και III) και (3.) (Συνολικό κόστος πινάκων Γ, Δ.1 και Δ.2). Καλείται οιονεί δεδομένου ότι μόνο το ποσόν του Πίνακα Α' αποτελεί πραγματική αμοιβή του Αναδόχου. Τα ποσά που θα καταβληθούν προς τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του υπολοίπου αντικείμενου της σύμβασης θα προκύψουν κατά την υλοποίηση της, βάσει των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το ποιες από τις ενέργειες που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα υλοποιηθούν.
- Τα σκιασμένα κελιά δεν συμπληρώνονται από τον υποψήφιο.

Για τον προσφέροντα

.....

Σφραγίδα και υπογραφή



**24.3.** Οι τιμές που συμπληρώνονται στα Έντυπα Α, Γ και Δ θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω, εάν είναι μεγαλύτερο του πέντε. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές που συμπληρώνονται στα Έντυπα Α, Γ και Δ της Οικονομικής Προσφοράς, δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης του Έργου, δοθέντος ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απροόπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

**24.4.** Εάν οι τιμές ενός Προσφέροντος είναι κατά τη γνώμη της αρμόδια πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής ιδιαίτερα χαμηλές σε σχέση με το συμβατικό αντικείμενο, η Επιτροπή ζητεί γραπτώς τις διευκρινήσεις που κρίνει σκόπιμες από τον προσφέροντα, πριν απορρίψει την οικεία προσφορά, και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκείς διευκρινίσεις η προσφορά απορρίπτεται, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεως δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει ότι μία προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορηγήσεως κρατικής ενισχύσεως στον προσφέροντα, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικώς γι' αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση με τον προσφέροντα και εφ' όσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει εντός επαρκούς προθεσμίας, την οποία τάσσει η Αναθέτουσα Αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Στην περίπτωση απορρίψεως μίας προσφοράς υπό τις συνθήκες αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά.

**24.5** Η Αναθέτουσα Αρχή έχει θέσει, επί ποινή αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό, τα ακόλουθα ανώτατα όρια αμοιβών του Αναδόχου για κάποιες από τις επιμέρους δράσεις του:

- Μέγιστη αμοιβή για την εκπόνηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής: Τριάντα χιλιάδες Ευρώ (30.000,00 €)
- Μέγιστη αμοιβή για την εκπόνηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας: Πενήντα χιλιάδες Ευρώ (50.000,00 €)
- Μέγιστη αμοιβή για την εκπόνηση του προγράμματος ενεργειών μέσω Internet: Είκοσι χιλιάδες Ευρώ (20.000,00 €)
- Μέγιστη αμοιβή για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην παρακολούθηση της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και στην υλοποίηση μικρής κλίμακας δράσεων δημοσιότητας (Επιτροπές Παρακολούθησης κλπ): Σαράντα χιλιάδες Ευρώ (40.000,00 €)
- Μέγιστη αμοιβή για την οργάνωση και υλοποίηση δύο (2) μετρήσεων αναγνωρισιμότητας του ΕΠ-ΕΠ και αποτελεσμάτων/ επιπτώσεων των μέτρων δημοσιότητας: Ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (80.000,00 €)
- Μέγιστη αμοιβή για την οργάνωση και υλοποίηση των ερευνών καταγραφής των μηχανισμών αποτίμησης των επιπτώσεων των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ και τη χρήση επικοινωνιακών εργαλείων καταγραφής (ερευνών/μετρήσεων) των απόψεων του στοχοθετούμενου κοινού για τις (αναμενόμενες) επιπτώσεις των παρεμβάσεων του ΕΠ-ΕΠ.: Τριάντα χιλιάδες Ευρώ (30.000,00 €)



**ΜΕΡΟΣ Δ΄**  
**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Άρθρο 25 : Διαδικασία εκτέλεσης και παρακολούθησης – παραλαβής του Έργου – Ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου – Εκπροσώπηση του αναδόχου.**

- 25.1 Ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα Άρθρα 3, και 4 του Μέρους Α της παρούσης.
- 25.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους αυτής, της προσφοράς του, της Διακήρυξης και του Νόμου, αλλά και σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, ούτως ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Ελληνικού Δημοσίου και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της Σύμβασης. Σε εναντία περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων, κάθε συμμετέχων στην κοινοπραξία, ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της Σύμβασης σε κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- 25.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του Έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση του Ελληνικού Δημοσίου για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.
- 25.4 Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους το Ελληνικό Δημόσιο δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι του Ελληνικού Δημοσίου να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτού, αν ο τρίτος στραφεί κατά του Ελληνικού Δημοσίου, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση ν' ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου και να καταβάλει σε αυτό όλες τις δαπάνες της δίκης.
- 25.5 Την εκτέλεση του Έργου παρακολουθεί, ελέγχει, αξιολογεί και εγκρίνει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ-ΕΠ και λειτουργεί στο πλαίσιο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παραλαβή κάθε είδους δράσης ή μέρους του Έργου καθώς και για την οριστική παραλαβή του Έργου.
- 25.6 Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της Σύμβασης υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση:
- ✓ Επικαιροποίηση και εξειδίκευση του Σχεδίου Επικοινωνιακής Στρατηγικής 2014-2015 με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ανάγκες του Έργου, το αργότερο εντός 20 ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Το Σχέδιο ελέγχεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και τροποποιείται από τον Ανάδοχο όπου κριθεί απαραίτητο, έως ότου γίνει οριστικά αποδεκτό από την Επιτροπή.
  - ✓ Επικαιροποίηση και εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας / Επικοινωνιακού Προγράμματος 2014-2015, που υλοποιεί την πιο πάνω επικοινωνιακή στρατηγική, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική εντολή της Αναθέτουσας Αρχής. Στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, που εγκρίνεται με διαδικασία αντίστοιχη αυτής που ακολουθείται για το Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής, θα ορίζονται και τα παραδοτέα βάσει των οποίων θα γίνεται στη συνέχεια η πληρωμή του Αναδόχου.



- ✓ Ενδεχόμενες αναθεωρήσεις / επικαιροποιήσεις του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου, που εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, και στα πλαίσια των συμβατικών τευχών, με βάση την πορεία εξέλιξης και αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας..
  - ✓ Εκθέσεις αξιολόγησης της εφαρμογής/αποτελεσματικότητας του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας ανά τρίμηνο.
  - ✓ Πριν την πραγματοποίηση κάθε ενέργειας του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της με αναλυτική περιγραφή, περιγραφές των παραδοτέων, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της (αναμενόμενα αποτελέσματα), ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και στην περίπτωση ανάληψης της ενέργειας από τρίτους (εφ' όσον τούτο επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 32 της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.Α.), πρόταση/εις για τον/ους φορέα/είς εκτέλεσης της ενέργειας. Επίσης περιλαμβάνονται όλες οι αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες.
  - ✓ Ειδικά για τις μακέτες (ή άλλα αντίστοιχα αντικείμενα / παραδοτέα) των δημιουργικών εργασιών, υποβάλλει για έγκριση, καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, πριν από την δημοσίευση, τις τελικές μακέτες καταχωρήσεων και τα σχετικά κείμενα σε δύο (2) αντίτυπα, από τα οποία το πρωτότυπο θα επιστρέφεται μετά την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, το δε άλλο θα παραμένει στο αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας. Η Ειδική Υπηρεσία υποχρεούται να επιστρέψει στον Ανάδοχο εγκεκριμένες τις μακέτες και τα σχετικά κείμενα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση παρέλευσης απράκτου της προθεσμίας αυτής τεκμαίρεται ότι η Ειδική Υπηρεσία ενέκρινε αυτά.
- 25.7 Μετά την υλοποίηση κάθε ενέργειας του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, ο Ανάδοχος υποβάλλει σε έγγραφη [δύο (2) αντίτυπα] και σε ηλεκτρονική μορφή [ένα (1) αντίγραφο (π.χ. δισκέτα, CD κλπ)] στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου την Απολογιστική Έκθεση ολοκλήρωσης της ενέργειας, όπου θα περιέχονται:
- Περιγραφή των επιμέρους δράσεων που υλοποιήθηκαν (περιεχόμενο, κόστος, στοιχεία αποτίμησης της αποτελεσματικότητας (στη βάση των δεικτών που έχει ορίσει η Ε.Ε.) της ενέργειας που γίνεται από τον Ανάδοχο με δικά του έξοδα κλπ). Η Έκθεση θα συνοδεύεται και από το σχετικό υλικό που παράχθηκε.
  - Αναλυτική έκθεση απολογισμού των δαπανών, η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των αντίστοιχων παραστατικών (τιμολόγια, δελτία αποστολής κλπ).
- 25.8 Με την υποβολή της Απολογιστικής Έκθεσης ολοκλήρωσης της τελευταίας ενέργειας του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και συνολική απολογιστική έκθεση ολοκλήρωσης του Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή των ενεργειών, καθώς και εκτίμηση των αποτελεσμάτων και αναμενόμενων επιπτώσεων του Έργου συνολικά.
- 25.9 Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα παραδοτέα του Αναδόχου (σχέδιο επικοινωνιακής στρατηγικής, σχέδιο δράσεων επικοινωνίας, προς υλοποίηση προτάσεις, απολογιστικές εκθέσεις κλπ) παραλαμβάνονται, ελέγχονται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία μετά τον έλεγχο τους, διατυπώνει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις της, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Εφόσον παρέλθει άπρακτο αυτό το χρονικό διάστημα, οι εκθέσεις θεωρούνται παραληφθείσες και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται στην έκδοση πρακτικού παραλαβής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί των παραδοτέων εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την διατύπωσή τους, και να τα αναμορφώνει σχετικά, έως ότου αυτά γίνουν αποδεκτά από την Επιτροπή. Μετά την έγκριση των παραδοτέων από την Επιτροπή, συντάσσεται πρακτικό.
- 25.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε συμμόρφωση προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής ως προς την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση μη



συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τους όρους της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής με αποτέλεσμα να σημειώνεται καθυστέρηση στην υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει τις ρήτρες του άρθρου 30 κατωτέρω ή να κηρύξει αυτόν έκπτωτο σύμφωνα με τον ίδιο όρο, μετά από σχετική εισήγηση της εν λόγω Επιτροπής.

Δεν επιτρέπεται αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά την υλοποίησή του χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (βλ. άρθρο 22.3.2, παρ. 6, Μέρος Β της Διακήρυξης).

Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

- 25.11 Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

#### Άρθρο 26 : Προδιαγραφές

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο λαμβάνοντας υπ' όψιν καλές πρακτικές υλοποίησης παρόμοιων έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, κατά τρόπο άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής εμπειρίας. Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο σύμφωνα με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και πάντως κατά τρόπο που θα ικανοποιεί απολύτως τους επιμέρους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της Προσφοράς του, καθώς και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

#### Άρθρο 27 : Συμβατικός προϋπολογισμός και διάρκεια του Έργου

- 27.1. Το Έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης και **μέχρι τις 31/12/2015**, με δικαίωμα παράτασης σε περίπτωση μετάθεσης της καταληκτικής ημερομηνίας επιλέξιμων εργασιών-πληρωμών του ΕΠ-ΕΠ. , χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου.
- 27.2. Η διάρκεια του Έργου μπορεί να συντηρηθεί στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 35 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων (Λύση της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου).
- 27.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού του Έργου, εφ' όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο εκ των περιστάσεων εκτέλεσης αυτού. Σε τέτοια περίπτωση ο ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματός του επί του υπολοίπου ποσού.
- 27.4. Ο Εργοδότης οφείλει να ανακοινώσει εγγράφως ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν τη λήξη της σύμβασης στον Ανάδοχο την πρόθεσή του για την παράταση της σύμβασης.
- 27.5. Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνει ορθολογική διαχείριση του χρόνου ώστε να



υλοποιηθούν δράσεις που να καλύπτουν τις θεματικές κατηγορίες και τους στόχους του Προγράμματος Δημοσιότητας.

#### **Άρθρο 28 : Τόπος παροχής υπηρεσιών**

Το έργο του Αναδόχου παρέχεται κατά κύριο λόγο εντός του Νομού Αττικής αλλά και εκτός αυτού, όποτε οι συνθήκες του Έργου το απαιτήσουν. Ο Ανάδοχος μεριμνά για την απρόσκοπτη εκτέλεσή του, σε συνεργασία με την Ε.Υ.Δ./Ε.Π.-Ε.Π., φροντίζοντας για την παρουσία των στελεχών της Ομάδας Έργου στις συσκέψεις με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, αλλά και όπου αλλού αρμοδίως απαιτηθεί. Επισημαίνεται ότι τα όποια κόστη μετακίνησης και διαμονής θα απαιτηθούν προκειμένου για την παροχή των υπηρεσιών του υπόψη Έργου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 29 : Χρονοδιάγραμμα**

Το χρονοδιάγραμμα του Έργου απορρέει από το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας, το οποίο συντάσσεται και υποβάλλεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 25 της Σ.Υ. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει σύμφωνα με τα συμβατικά τεύχη και να τηρεί τις προθεσμίες που τίθενται, από το εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης, για κάθε επιμέρους ενέργεια, όπως και τη συνολική προθεσμία του Έργου.

Η πρόταση του Αναδόχου για το χρονοδιάγραμμα αφορά σε διάστημα που καλύπτει τη συνολική διάρκεια του Έργου.

#### **Άρθρο 30 : Ρήτρες καθυστέρησης**

Για τυχόν καθυστέρηση της υποβολής από τον Ανάδοχο κάθε επί μέρους παραδοτέου του Έργου με βάση το χρονοδιάγραμμα του εγκεκριμένου Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή είναι δυνατόν να επιβάλει ρήτρα καθυστέρησης μέχρι εκατό (100) ΕΥΡΩ ανά ημέρα καθυστερήσεως. Εάν η καθυστέρηση είναι μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει αυτομάτως στις διαδικασίες εκπτώσεως του Αναδόχου. Το ποσό των ρητρών αφαιρείται αυτομάτως από τις επόμενες πληρωμές προς τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 31 : Όροι πληρωμής αναδόχου**

31.1 Η καταβολή του τιμήματος πραγματοποιείται για κάθε επιμέρους ενέργεια, σύμφωνα με την 2024709/601/0026 απόφ. Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7-5-1998), μετά από τη βεβαίωση ολοκλήρωσής της κατά τον προβλεπόμενο χρόνο εκτέλεσης, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

31.2 Η αμοιβή του Αναδόχου επί εργασιών τρίτων/ υπεργολάβων, θα υπολογίζεται ως ποσοστό στο καθαρό κόστος (πλέον ΦΠΑ). Για τις ενέργειες που υλοποιεί ο Ανάδοχος δεν χρεώνει ξεχωριστή αμοιβή. Η καταβολή της αμοιβής για την παροχή των υπηρεσιών της Κατηγορίας 1 του Πίνακα Ε της Οικονομικής Προσφοράς, θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση κάθε υπηρεσίας και παραλαβής της από την Επιτροπή. Η αρχική κατάρτιση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας θα αντιστοιχεί στο 80% της συνολικής αμοιβής (το υπόλοιπο 20% θα πληρωθεί μετά την υλοποίηση των επικαιροποιήσεών τους).

Τα ποσοστά αμοιβής ανά κατηγορία ενέργειας του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα προσφερόμενα στους Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς.

31.3 Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής στον Ανάδοχο του Έργου. Η υποβολή των αιτημάτων για πληρωμή θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους ενεργειών,





οπότε θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο οι απολογιστικές εκθέσεις για τις ενέργειες αυτές προς αξιολόγηση.

Η πληρωμή των τιμολογίων (δαπανών και αμοιβής του Αναδόχου) θα γίνεται μετά την έκδοση του σχετικού πρακτικού παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί των τιμολογίων και με την αξία των τυχόν προβλεπομένων τελών χαρτοσήμου της Σύμβασης, που θα συναφθεί, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του τ. Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών.

### Άρθρο 32 : Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

- 32.1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και επί πέντε (5) έτη μετά τη λήξη ή κατ' άλλον τρόπο λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και απόρρητα και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα, στοιχεία ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- 32.2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 32.3. Επιπλέον, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι ως άνω υποχρεώσεις εχεμύθειας δεσμεύουν και το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους και υπεργολάβους του.
- 32.4. Παραβίαση της υποχρέωσης εχεμύθειας συνεπάγεται την έκπτωση του Αναδόχου από τη Σύμβαση χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας και την κατάπτωση ως ειδικής ποινής των εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται εις χείρας της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης δεν αποκλείεται η αναζήτηση από τον Εργοδότη της επανόρθωσης οποιασδήποτε ζημίας προκλήθηκε από την παραβίαση της εχεμύθειας.

### Άρθρο 33 : Πνευματικά δικαιώματα

- 33.1. Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό, που θα παράγεται στο πλαίσιο του Έργου είτε από τον Ανάδοχο είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου, θα συμπεριλαμβάνεται στις εκθέσεις απολογισμού των επιμέρους ενεργειών του Άρθρου 25 της παρούσας και θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Το σύνολο του υλικού, που θα παραχθεί στο πλαίσιο του Έργου από τον Ανάδοχο, θα βρίσκεται στην κατοχή της Αναθέτουσας Αρχής ή θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο σε αυτήν το αργότερο κατά τη λήξη της Σύμβασης. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιοδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος, χωρίς την ανάγκη υπογραφής ιδιαίτερης συμφωνίας.
- 33.2. Η αθέτηση ή πλημμελής εκπλήρωση της αμέσως ανωτέρω υποχρέωσης παράδοσης εκ μέρους του Αναδόχου, συνεπάγεται την κατάπτωση ποινικής ρήτρας υπέρ της



- Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του Αναδόχου ποσού δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) και επιπλέον αποζημίωση για κάθε τυχόν περαιτέρω ζημία της Αναθέτουσας Αρχής.
- 33.3. Ρητά αναφέρεται ότι, αν για την εκτέλεση του ανατιθεμένου με την παρούσα Σύμβαση Έργου οφείλονται πνευματικά ή συγγενικά δικαιώματα τρίτων, την υποχρέωση πληρωμής των δικαιωμάτων τούτων αναλαμβάνει αποκλειστικά ο Ανάδοχος, υποχρεούμενος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε σχετικό έγγραφο εξοφλήσεως τούτων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων παραχώρησης.
- 33.4. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή, την υπ' αυτής απρόσκοπτη χρήση και εκμετάλλευση, μετά την εκτέλεση του Έργου και για απεριόριστο χρονικό διάστημα από της λήξεως της παρούσας, του πάσης φύσεως υλικού, που θα έχει χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του ως άνω Έργου, ελεύθερου πάσης υποχρέωσης και οφειλής προς τον Ανάδοχο για πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα αυτού και, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, των μελών αυτής (ως εκ τρίτου συμβαλλομένων στη Σύμβαση που θα υπογράψει ο Ανάδοχος με την Αναθέτουσα Αρχή), ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μην επιβαρυνθεί με οποιαδήποτε οικονομική υποχρέωση από την ως άνω αιτία έναντι του Αναδόχου, ο οποίος επιπλέον παραιτείται με την παρούσα ρητά και ανεπιφύλακτα παντός δικαιώματός του επί του προαναφερθέντος υλικού.
- 33.5. Επίσης, ο Ανάδοχος παρέχει την αυτή εγγύηση προς την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τα αντίστοιχα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα τρίτων εξωτερικών συνεργατών του / συντελεστών παραγωγής, όμως υπό τους χρονικούς και γεωγραφικούς περιορισμούς παραχώρησης.
- 33.6. Η παράβαση από τον Ανάδοχο των παραπάνω υποχρεώσεων του θα συνεπάγεται την επιβολή σε βάρος αυτού της ποινικής ρήτρας που προβλέπεται στον κατωτέρω όρο.
- 33.7. Αν οι ως άνω τρίτοι, δικαιούχοι των εν λόγω πνευματικών ή συγγενικών δικαιωμάτων, προβάλουν αξιώσεις κατά της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με αυτά ή εναγάγουν σχετικές την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέμβει στις σχετικές δίκες υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και να αναλάβει την διεξαγωγή και τα έξοδα του σχετικού δικαστικού αγώνα κατά των ως άνω τρίτων, ευθυνόμενος και υποχρεούμενος σε κάθε περίπτωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή οιασδήποτε ποσού ήθελε τυχόν επιδικαστεί υπέρ των τρίτων, είτε απευθείας προς αυτούς είτε προς την Αναθέτουσα Αρχή, σε τυχόν περίπτωση που η τελευταία θα έχει υποχρεωθεί δικαστικά να καταβάλει προηγουμένως το ως άνω ποσό προς τους τρίτους αυτούς, ως ενάγοντες. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής του Αναδόχου συνεπάγεται την κατάπτωση σε βάρος του και ποινικής ρήτρας ποσού δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος και οι τυχόν εκ τρίτου συμβαλλόμενες εταιρείες, υποχρεούνται επιπλέον να αποκαταστήσουν και οποιαδήποτε τυχόν περαιτέρω ζημία της Αναθέτουσας Αρχής από την αθέτηση του όρου αυτού.

#### **Άρθρο 34 : Υπεργολαβίες του αναδόχου – Δάνεια Ικανότητα**

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση ν' ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της και να καταβάλει σ' αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Εάν ο προσφέρων έχει δηλώσει στη Προσφορά του ότι θα στηριχθεί, για την εκτέλεση του Έργου, στις δυνατότητες άλλων (δάνεια χρηματοοικονομική ή/και τεχνική ικανότητα), και προκύψει λόγος υποκατάστασης του δανειστή, η υποκατάσταση αυτή θα μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, από δανειστή ανάλογων χρηματοοικονομικών ή/και τεχνικών δυνατοτήτων. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της Σύμβασης.



### Άρθρο 35 : Λύση της Σύμβασης – Έκπτωση του αναδόχου

- 35.1 Η Σύμβαση λύεται στις παρακάτω περιπτώσεις:
- I. Αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσης.
  - II. Με έγγραφη συμφωνία των μερών.
  - III. Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού με ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης, όπως αυτό θα βεβαιωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, η Σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, που διατηρεί κάθε νόμιμο δικαίωμά της.
  - IV. Σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω των συνθηκών εκτέλεσης του έργου, χωρίς να έχει εξαντληθεί το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου και η συμβατική διάρκειά του, αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή..
  - V. Με καταγγελία της από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτιολόγησης, και ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
  - VI. Με κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου για παραβίαση των όρων της Σύμβασης και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτούς.
- 35.2 Η κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, οπότε εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου.34 του Π.Δ. 118/2007. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.
- 35.3 Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο πριν την ολοκλήρωση του Έργου και την κάλυψη του συνολικού του προϋπολογισμού, ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος ή αξιώσεώς του για το μη εκτελεσθέν υπόλοιπο ποσό, ενώ οφείλει να επιστρέψει κάθε ποσό που έχει τυχόν λάβει και ανταποκρίνεται σε ανεκτέλεστο μήμα του Έργου.

### Άρθρο 36 : Απαγόρευση υποκατάστασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των υπηρεσιών του Έργου.

### Άρθρο 37 : Εκχώρηση δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τα απορρέοντα από τη Σύμβαση δικαιώματα ή υποχρεώσεις του σε οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής που παρέχεται μόνον εγγράφως.

### Άρθρο 38 : Επίλυση διαφορών – Δωσιδικία – Εφαρμοστέο δίκαιο

- 38.1 Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν από κοινού κάθε ζήτημα ή διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και εκτελέσεως του Έργου.
- 38.2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα το Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό καθώς και η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης





Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών συνάψεως δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

**Άρθρο 39: Εγκρίσεις**

Η παρούσα Διακήρυξη εγκρίθηκε με την υπ' αρ.πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ/οικ.3957/25-8-2014 απόφαση Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

#### I. Νομιμοποιητικά έγγραφα για Α.Ε.

1. Φύλλο Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), όπου δημοσιεύεται η ανακοίνωση για την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών (Μ.Α.Ε.) της συστάσεως της εταιρίας
2. ΦΕΚ, στα οποία δημοσιεύονται οι ανακοινώσεις για τις τυχόν τροποποιήσεις του αρχικού καταστατικού της εταιρίας
3. Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρίας με όλες τις τροποποιήσεις του θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή
4. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά της Γ.Σ. αναφερόμενα στην εκλογή του παρόντος ΔΣ. Αντίστοιχο Φ.Ε.Κ.
5. Επικυρωμένα (από τον έχοντα βάσει του καταστατικού το σχετικό δικαίωμα) Πρακτικά ΔΣ για την συγκρότησή του σε σώμα και παροχή δικαιώματος υπογραφής και εκπροσωπήσεως. Αντίστοιχο ΦΕΚ.
6. Δήλωση του Προέδρου του Δ.Σ. με ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής/αποστολής της στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. «Ε.Π.», από την οποία να προκύπτουν :

Α. Η σύνθεση του Δ.Σ. κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

Β. Η μη τροποποίηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως της εταιρίας από την τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ. μέχρι την ημέρα υπογραφής της δηλώσεως (να αναφερθεί στη δήλωση ποια είναι η τελευταία σχετική απόφαση του Δ.Σ., η οποία εξ άλλου θα έχει δημοσιευθεί στο Φ.Ε.Κ. που αναφέρεται ανωτέρω στον αριθμό 5) ή, αντιθέτως, η τυχόν τροποποίηση των εν λόγω εξουσιών και αρμοδιοτήτων και το ακριβές περιεχόμενο αυτής.

#### II. Νομιμοποιητικά έγγραφα για Ε.Π.Ε.

1. Αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς του στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκε περίληψη του Καταστατικού.
3. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του Καταστατικού θεωρημένα από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεώς τους στα οικεία βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
4. ΦΕΚ όπου δημοσιεύθηκαν οι περιλήψεις των ως άνω τροποποιήσεων.
5. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π. .
6. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν διορίζεται διαχειριστής από το Καταστατικό προσκομίζεται η απόφαση της Συνελεύσεως των εταίρων περί εκλογής διαχειριστού καθώς και το αντίστοιχο ΦΕΚ.



7. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρίας η οποία θα φέρει ημερομηνία το πολύ δέκα ημέρες προγενέστερη της ημερομηνίας αποστολής/υποβολής της στην Ε.Υ.Δ., και με την οποία θα βεβαιώνεται.

A. Η ταυτότητα του διαχειριστή της εταιρίας κατά την ημερομηνία υπογραφής της δηλώσεως.

B. Ότι, από το χρονικό σημείο της τελευταίας μεταβολής που εμφανίζεται στο ανωτέρω πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου (αρ. 5) μέχρι την ημερομηνία της δηλώσεως δεν έχουν επέλθει άλλες μεταβολές ή – εάν έχουν επέλθει – ποιες είναι αυτές.

### III. Νομιμοποιητικά έγγραφα για Ο.Ε. και Ε.Ε.

1. Αντίγραφο συμφωνητικού συστάσεως θεωρημένο από το Πρωτοδικείο με βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
2. Αντίγραφα τυχόν τροποποιήσεων του συμφωνητικού συστάσεως της εταιρίας θεωρημένα από το Πρωτοδικείο και συνοδευόμενα από βεβαίωση καταχωρήσεως στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου.
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη μεταβολών με ημερομηνία όχι προγενέστερη του μηνός από την υποβολή του στην Ε.Υ.Δ. του Ε.Π.-Ε.Π.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή με την οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία αλλαγή στο συμφωνητικό συστάσεως της εταιρίας μετά την τελευταία τροποποίησή του ή – εάν έχουν επέλθει αλλαγές – θα γνωστοποιείται ποιες είναι αυτές.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Εκδόσεως: \_\_\_\_\_

Προς το : Ελληνικό Δημόσιο /Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων/Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων/ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»

Κόνιαρη 15, ΤΚ 11471 Αθήνα

Εγγύηση με αριθμό \_\_\_\_\_ για ποσό ΕΥΡΩ ..... (€ .....)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (€ .....) υπέρ του/της ..... [φυσικού ή νομικού προσώπου], κατοίκου/εδρεύοντος στ .....(οδός \_\_\_\_\_, αριθμός .....) \_\_\_\_\_ ή [σε περίπτωση Ενώσεως/Κοινοπραξίας] υπέρ των (1) \_\_\_\_\_, (2) \_\_\_\_\_, κλπ. ατομικά για καθέναν από αυτούς [τους συμμετέχοντες στην Ένωση/Κοινοπραξία] ως αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο την ..... διαγωνισμό (ισχύουσα και για κάθε παράταση αυτού) για το Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού, δηλ. «για την ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ Ε.Π.- Ε.Π.» για την περίοδο 2014-2015», σύμφωνα με την Διακήρυξη με αρ. πρωτοκόλλου ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ/οικ ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ/οικ.3957/25-8-2014.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις αυτού υπέρ του οποίου χορηγείται καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το ανωτέρω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαιτήσεώς σας, εντός τριών (3) ημερών από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση καταπτώσεως της εγγυήσεως το ποσό της καταπτώσεως υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζομένου και του ποσού της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή και σφραγίδα του εγγυώμενου)



ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Εκδόσεως: \_\_\_\_\_

Προς το : Ελληνικό Δημόσιο /Υπουργείο Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων/Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων/ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»

Κόνιαρη 15, ΤΚ 11471, Αμπελόκηποι, Αθήνα

Εγγυήσή μας υπ' αριθμό για ποσό ΕΥΡΩ .....(€.....)

Πληροφορηθήκαμε ότι ο/η .....[φυσικό ή νομικό πρόσωπο] ή η Ένωση/Κοινοπραξία \_\_\_\_\_, ο οποίος/η οποία είναι κάτοικος/εδρεύει στ... (οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_), πρόκειται ως Ανάδοχος να συνάψει με εσάς, ως Αναθέτουσα Αρχή και αγοραστής των υπηρεσιών του Σύμβαση, με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν από εσάς βάσει της σχετικής Διακηρύξεως Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Δημοσιότητα – Πληροφόρηση – Προβολή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» για την περίοδο 2014-2015», με αριθμ ΕΥΔ/ΕΠ-ΕΠ/οικ.3957/25-8-2014

Η Σύμβαση αυτή θα έχει συνολικό οικονομικό αντικείμενο ..... (..... €) πλέον Φ.Π.Α. 23%, σύμφωνα δε με σχετικό όρο στην ανωτέρω Διακήρυξη, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της συμβάσεως να καταθέσει εγγύηση καλής εκτελέσεως, ποσού ίσου προς το 5% επί του ανώτατου προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ :του Έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσού ευρώ.....(€.....)

Κατόπιν των ανωτέρω, η Τράπεζα «.....» παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ του Αναδόχου του ανωτέρω Έργου, ήτοι υπέρ του/της .....[φυσικού ή νομικού προσώπου] (ή - σε περίπτωση Ενώσεως/Κοινοπραξίας - υπέρ των μελών της 1) \_\_\_\_\_, 2)\_\_\_\_\_ κ.ο.κ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ενώσεως/Κοινοπραξίας) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, εντός τριών (3) ημερών, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις του Αναδόχου και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεώς σας, με απλή δήλωσή σας ότι ο Ανάδοχος παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της συμβάσεως, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Η παρούσα ισχύει επί έξι (6) μήνες μετά την λήξη ισχύος της συμβάσεως.

Σε περίπτωση καταπτώσεως της εγγυήσεως το ποσό της καταπτώσεως υπόκειται στο τυχόν προβλεπόμενο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπευθύνως ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογιζόμενου και του ποσού της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή και Σφραγίδα του Εγγυώμενου)



**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

**ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ:**

**«ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
"ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ" ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2015»**

(Χρηματοδότηση από το έργο : 2010ΣΕ07180004 της ΣΑΕ 071/8)

Στην Αθήνα, σήμερα την ..... του μηνός ..... του έτους 2014 ημέρα ..... με βάση την Απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ., με αριθμό πρωτ....., αφ' ενός ο Υπουργός Υ.ΜΕ.ΔΙ. ...., που εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο («Εργοδότης») και αφ' ετέρου η ..... που καλείται εφεξής «Ανάδοχος» και που εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... (ονοματεπώνυμο)..... με αναπληρωτή του τον .....(ονοματεπώνυμο)..... δυνάμει της από ... Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας και της αριθμ. .... /..... - ..... - ..... συμβολαιογραφικής πράξης του Συμβολαιογράφου .....(Πόλη)..... κ. ....(ονοματεπώνυμο)..... συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα :

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο της σύμβασης**

Με το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό και με βάση την απόφαση του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ. με αριθμό ..... ο Εργοδότης αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών του Έργου «Δημοσιότητα – Πληροφόρηση – Προβολή του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας" για την Περίοδο 2014-2015» με τους όρους των συμβατικών τευχών που αποδέχεται ανεπιφύλακτα όπως αναφέρονται στο άρθρο 22.1 της οικείας Διακήρυξης του οικείου διαγωνισμού και εγκρίθηκαν με την Απόφαση..... του Υπουργού Υ.ΜΕ.ΔΙ.

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται ακριβέστερα στο τεύχος της Διακήρυξης του διαγωνισμού, που περιέχει και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : Συμβατικά Τεύχη**

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα :

5. Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό
6. Η από ..... Διακήρυξη του Έργου με τα Προσαρτήματά της
7. Η με ημερομηνία ..... Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
8. Η με ημερομηνία ..... Τεχνική προσφορά του Αναδόχου



Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά τη σειρά ισχύος.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Προθεσμίες**

Η συνολική προθεσμία για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 13 της οικείας Διακήρυξης, ορίζεται μέχρι την 31/12/2015, με δικαίωμα χρονικής παράτασης, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο Εργοδότης οφείλει να ανακοινώσει εγγράφως ένα (1) μήνα τουλάχιστον πριν τη λήξη της σύμβασης στον Ανάδοχο την πρόθεσή του για την παράταση της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υπεύθυνος Έργου – Έδρα – Αντίκλητος του Αναδόχου**

Για την υλοποίηση της παρούσας ο Ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνο Έργου τον κ. .... που θα τον εκπροσωπεί έναντι του Εργοδότη και θα ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον ορίζει Αναπληρωτή του με τις ίδιες αρμοδιότητες τον κ. .... Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του γίνεται με γραπτή ειδοποίηση στον Εργοδότη και ισχύει μετά την έγκρισή της από αυτόν.

Ως έδρα του Αναδόχου δηλώνεται η οδός ..... αρ. .... Τ.Κ. ....  
Πόλη.....

Αντίκλητος του Αναδόχου, έχων την έδρα ή την κατοικία του στην έδρα της Δ/νουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με την παραγρ. 6 του άρθρου 23 του Ν. 3316/2005, ορίζεται ο .....  
.....(ονοματεπώνυμο), κάτοικος ..... οδός .....αρ. ....  
Τ.Κ. ...., Τηλέφωνο ..... FAX ..... Σχετική υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του διορισμού του αντικλήτου προσαρτάται στη σύμβαση αυτή.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Αμοιβή – Κρατήσεις – Τρόπος πληρωμής**

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου, θα διαμορφωθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης του Έργου και στο τεύχος της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Η τελική αμοιβή του Αναδόχου δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 700,000,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ποσού Φ.Π.Α. 23%).

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π. αναφέρονται στα οικεία άρθρα της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Εγγυήσεις**

Για την υπογραφή του παρόντος ιδιωτικού συμφωνητικού, σύμφωνα με το άρθρο 18 της οικείας Διακήρυξης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την ακόλουθη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης συνολικού ποσού .....ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του ανώτατου προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ :



..... / ..... / ..... - ..... - ..... ύψους  
..... €

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Ακροτελεύτιο Άρθρο**

Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό υπογράφεται εις τετραπλούν από τον εκπρόσωπο του Ελληνικού Δημοσίου, Υπουργό Υ.ΜΕ.ΔΙ. και τον Ανάδοχο (ή εκπρόσωπο του αναδόχου κατά περίπτωση) σύμφωνα με τους όρους της οικείας Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών. Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό που αποτελείται από τέσσερις (4) σελίδες αναγνώσθηκε και υπογράφηκε κατά τα ανωτέρω από τα συμβαλλόμενα μέρη και παρέλαβαν από τρία αντίγραφα ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

